



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES PER INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES EN SÒL URBÀ

1.- DADES PERSONALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

* En cas de representació cal adjuntar el document d'autorització de la representació, podeu trobar un model al següent [enllaç](#)

2.- DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

* Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

* Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

3.- DADES DE L'OBRA

Emplaçament

Referència cadastral

Serà executada pel contractista

Serà dirigida pel tècnic

Pressupost total

Descripció de l'obra

4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Memòria tècnica d'instal·lació

Certificat de solidesa

Pressupost de l'obra

Assumeix del tècnic

Nomenament contractista ([Model document](#))



5.- OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA (*)

No es necessita ocupar la via pública

Es preveu la ocupació de la via pública amb Bastida de menys de 6 mts. Elevador Altres

(*) En cas de necessitar ocupar la via pública caldrà efectuar la [sol·licitud adient](#), en la que s'indicarà el número de registre de la present sol·licitud.

6.- GESTÓ DE RUNES I RESIDUS

No hi ha residus

Es gestionaran mitjançant gestor autoritzat per la Junta de Residus. Adjunto document d'acceptació signat pel gestor.

7.- PAGAMENT

D'acord amb l'Ordenança fiscal número 7 de taxa per llicències urbanístiques o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme i l'Ordenança fiscal número 5 d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aquest tràmit està subjecte a autoliquidació. A continuació podeu veure l'import que heu de liquidar per tal de presentar la sol·licitud.

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Taxa per la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres (exempt)

Import a liquidar (*)

(*) L'import a liquidar només serà vàlid després d'introduir el pressupost de l'obra.

Les dades introduïdes per tal d'efectuar el càlcul de la liquidació seran objecte de validació i es podran generar liquidacions addicionals.

Instruccions per a l'autoliquidació:

Pots efectuar el pagament electrònicament a través del tràmit en la seu electrònica. O bé fent un ingrés a un dels següents comptes corrents:

- Caixabank - ES86.2100.0361.5302.0011.4117
- BBVA - ES66.0182.6035.4302.0154.7870

Justificant del pagament efectuat

8.- CONDICIONS

Efectes de la presentació d'aquesta comunicació

- Un cop efectuada la Comunicació, i havent efectuat l'autoliquidació corresponent, l'execució de les obres es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat l'administració per dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Comunicació no atorga a la persona o empresa titular, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.



Condicions d'execució de les obres comunicades

Condicions generals:

- L'inici de l'execució de les obres es dona per comunicat sens perjudici del dret de propietat i del de tercers.
- Les actuacions sotmeses a comunicació s'hauran d'**iniciar en el termini de 2 mesos** des de la seva presentació al registre general de l'ajuntament, i el termini per **executar-les serà de 6 mesos**, a comptar des de l'anterior data. Finalitzats aquests terminis sense que les obres s'hagin començat o acabat, es considerarà caducat el dret, circumstància que l'Ajuntament haurà de declarar mitjançant resolució expressa.
- L'Ajuntament té la potestat de realitzar visites d'inspecció a l'emplaçament, per comprovar l'adequació de les obres a la normativa urbanística i tècnica vigent. La no adequació pot comportar l'inici d'un procediment de restauració de la legalitat urbanística vulnerada, segons el què estableix el Decret 64/2014.
- Cal prendre les mesures pertinents per evitar lesions a les finques confrontants i per garantir la seguretat i lliure circulació per la via pública.
- Per poder executar els treballs de càrrega i descàrrega de materials que puguin tenir incidència en la circulació, cal sol·licitar una autorització per a ocupació de via pública a la Policia municipal.
- **Les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus. Un cop acabada l'obra caldrà presentar a l'Ajuntament els certificats de la gestora de residus. D'acord amb el decret 89/2010, de 29 de juny (PROGROC) o normativa que el substitueix. Tanmateix, es podrà exigir de conformitat amb l'esmentada llei un fiança per aquest concepte.**
- Seguretat a l'obra: Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.O. 1627/97, de 24 d'octubre.

Condicions específiques:

Caldrà donar estricta compliment a l'ordenança de convivència ciutadana (OCC), aprovada per l'Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en sessió plenària de 27 d'octubre de 2004 i publicada al BOPB en data 21/01/2005.

9.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignant declara:

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'edifici existent:
 - No s'emplaça en sòl no urbanitzable ni en sòl urbanitzable no delimitat
 - No s'emplaça en cap sector de planejament derivat o polígon d'actuació urbanística, ni terreny destinat a sistemes urbanístics, i per tant no requereix autorització per a ús o obres provisionals.
 - No esta inclòs en el pre-cataleg de Patrimoni definit en el planejament general.
 - No esta declarat com a bé cultural.
- Que les obres no comporten cap augment de superfície, ni de volum, ni modifiquen el sistema estructural de l'edifici.
- Que les obres a executar compliran les normatives urbanístiques i sectorials, d'accessibilitat i de protecció contra incendis vigents.
- Que obtindrè la conformitat de la comunitat de propietaris en cas que les obres afectin elements comuns.
- Que renuncio, des d'aquest moment, a reclamar qualsevol dret o indemnització si un cop acabades les obres es constata l'existència d'incompliments de la normativa vigent que requereixen de l'execució de rectificacions en les obres o instal·lacions.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, i que he llegit i accepto les condicions d'execució de les obres.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç <https://www.svc.cat/condicions-dus/>

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.