

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONS EN MATERIAL INVENTARIABLE PER ENTITATS ESPORTIVES 2023

BDNS(Identif.):727853

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/727853>)

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA INVERSIONES EN MATERIAL INVENTARIABLE DESTINADAS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras Específicas y diario oficial donde se han publicado

Por el acuerdo de Pleno de 6 de septiembre de 2023, fueron aprobadas las Bases Regulatoras Específicas por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del departamento de Servicios a las Personas, de subvenciones destinadas a inversiones en material inventariable destinadas a entidades deportivas de Sant Vicenç de Castellet.

Estas Bases Regulatoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202310127157 de fecha 22 de septiembre de 2023.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2023 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 10.000 € e irá con cargo a la aplicación y por la cuantía áxima siguiente:

- 12341780006 subvenciones Culturales material inventariable.....10.000 €

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3.- Objeto, condiciones, finalidad de las subvenciones y conceptos subvencionables

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet con el fin de financiar las inversiones en material inventariable que lleven a cabo las entidades deportivas de Sant Vicenç de Castellet.

Se considera material inventariable aquellos bienes directamente relacionados con las finalidades generales de las entidades beneficiarias, que tengan un período de utilización superior a un año y la posibilidad de identificación individual para su inclusión en el inventario de bienes de la entidad ; asimismo, deben ser necesarios para el desarrollo de sus actividades, como por ejemplo equipos electrónicos, audiovisuales, acústicos e informáticos, material deportivo no fungible, herramientas, maquinaria, mobiliario, etc.

4.- Procedimiento de concesión

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases será el de concurrencia pública competitiva, mediante concurso público, de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades deportivas sin ánimo de lucro, que se encuentren domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud

a- Certificado de acuerdo de solicitud de subvención

b- Solicitud Proyecto

e- Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7.- Plazo forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPB por parte de la BDNS.

Las solicitudes deberán presentarse de forma electrónica tal y como designa el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 podrán encontrarse en la web municipal (instancia genérica) y en esta convocatoria. Documento anexo.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 6 se tendrán que presentar mediante instancia genérica en la sede electrónica de la web del ayuntamiento <https://www.svc.cat/seu/tramits/>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las emitidas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido en su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios a las personas.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de las bases reguladoras de la subvención y estará formado por las siguientes personas:

- El técnico del Plan Educativo de Entorno del Bages Sud o funcionario/a en quien delegue.
- El interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- Administrativo del Área de Servicios a las Personas o funcionario/a en quien delegue.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquél que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos:

Criterios de valoración (hasta 10 puntos)

Necesidad y relevancia (3 puntos)

Se evaluará la importancia y pertenencia del material solicitado en relación a las actividades deportivas que la entidad tiene planificadas. (1 punto)

Se dará prioridad a los elementos fundamentales para el desarrollo de sus programas. (2 puntos)

Objetivos y plan de seguimiento (3 puntos)

Los objetivos relacionan la compra de material con el uso esperado (2 puntos)

Los objetivos relacionan el material con su vida útil (1 punto)

Plan de uso y mantenimiento (1 punto)

Se requerirá un plan detallado sobre cómo se utilizará y mantendrá el material adquirido para asegurar su adecuado aprovechamiento y conservación. (1 punto)

Cuantificación y detalle (1 punto)

Se requerirá una descripción detallada de los elementos a adquirir junto con su coste aproximado a modo de presupuesto de proyecto. (1 punto)

Durabilidad y calidad (1 punto)

Se requerirá un plan de durabilidad para cada uno de los materiales (1 punto)

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Innovación y mejora (1 punto)

Se valorará la incorporación de elementos innovadores que puedan mejorar las prácticas deportivas o aumentar la eficiencia de la entidad. (1 punto)

Por la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada

11.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento establecido de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La notificación del otorgamiento de la subvención a las personas beneficiarias se efectuará en el plazo máximo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la fecha de la sesión de la Junta de Gobierno Local que apruebe las subvenciones, mediante la publicación en el tablón de edictos electrónico municipal de la lista de las subvenciones otorgadas y denegadas.

Esta publicación se realizará preservando la identidad de los beneficiarios y en sustitución de la notificación individual, contando con los mismos efectos que ésta.

Las subvenciones otorgadas al amparo de la correspondiente convocatoria serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención en la Base Nacional de Subvenciones.

12.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

13.- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. Forma de pago

El pago de la subvención se efectuará de la siguiente forma:

- Las subvenciones que no superen los 4.000,00€ se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre 4.001,00€ y 10.000,00€ se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.

15.- Plazos de ejecución y justificación

El plazo para llevar a cabo la ejecución del gasto será desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Las entidades beneficiarias deben presentar antes del 31 de enero de 2024, la siguiente documentación:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Memoria justificativa del material adquirido respondiendo a los criterios presentados juntamente con una memoria económica de las acciones a justificar.

- Facturas de las compras a justificar

La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y al Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otra justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, nº factura...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos comportará las sanciones oportunas).

Si la entidad beneficiara no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe a justificar y el importe justificado.

Sant Vicenç de Castellet, 15 de novembre de 2023

El alcalde, Daniel Mauriz Vidal

ANUNCI

CONVOCATORIA SUBVENCIONS EN MATERIAL INVENTARIABLE PER ENTITATS ESPORTIVES 2023

BDNS(Identif.):727853

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/727853>)

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A INVERSIONS EN MATERIAL INVENTARIABLE DESTINADES A ENTITATS ESPORTIVES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple del 6 de setembre de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del departament de Serveis a les Persones, de subvencions destinades a inversions en material inventariable destinades a entitats esportives de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202310127157 de data 22 de setembre de 2023.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 12341780006 Subvencions Culturals material inventariable.....10.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat de finançar les inversions en material inventariable que duguin a terme les entitats esportives de Sant Vicenç de Castellet.

Es considera material inventariable aquells béns directament relacionats amb les finalitats generals de les entitats beneficiàries, que tinguin un període d'utilització superior a un any i la possibilitat d'identificació individual per a la seva inclusió a l'inventari de béns de l'entitat; així mateix, han de ser necessaris per al desenvolupament de les seves activitats, com per exemple equips electrònics, audiovisuals, acústics i informàtics, material esportiu no fungible, eines, maquinària, mobiliari, etc.

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

a- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció

b- Sol·licitud Projecte

e- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la web municipal (instància genèrica) i en aquesta convocatòria. Document annex.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'ajuntament <https://www.svc.cat/seu/tramits/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Serveis a les Persones.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- El tècnic del Pla Educatiu d'Entorn del Bages Sud o funcionari/a en qui delegui.
- L'intendentor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Administratiu de l'Àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Criteris de valoració (fins a 10 punts)

Necessitat i rellevància (3 punts)

S'avaluarà la importància i pertinença del material sol·licitat en relació amb les activitats esportives que l'entitat té planificades. (1 punt)

Es donarà prioritat als elements que siguin fonamentals per al desenvolupament dels seus programes. (2 punts)

Objectius i pla de seguiment (3 punts)

Els objectius relacionen la compra de material amb l'ús esperat (2 punts)

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els objectius relacionen el material amb la seva vida útil (1 punt)

Pla d'ús i manteniment (1 punt)

Es requerirà un pla detallat sobre com s'utilitzarà i mantindrà el material adquirit per assegurar el seu adequat aprofitament i conservació. (1 punt)

Quantificació i detall (1 punt)

Es requerirà una descripció detallada dels elements a adquirir, juntament amb el seu cost aproximat a mode de pressupost de projecte. (1 punt)

Durabilitat i qualitat (1 punt)

Es requerirà un pla de durabilitat per a cadascun dels materials (1 punt)

Innovació i millora (1 punt)

Es valorarà la incorporació d'elements innovadors que puguin millorar les pràctiques esportives o augmentar l'eficiència de l'entitat. (1 punt)

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 10.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.

15.- Terminis d'execució i justificació

El termini per dur a terme l'execució de la despesa serà des de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Les entitats beneficiàries han de presentar abans del 31 de gener de 2024, la documentació següent:

- Memòria justificativa del material adquirit responent als criteris presentats conjuntament amb una memòria econòmica de les accions a justificar.
- Factures de les compres a justificar

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

Sant Vicenç del Castellet, 15 de novembre de 2023

L'alcalde, Daniel Mauriz Vidal