



PREINSCRIPCIÓ GIMNÀS MUNICIPAL PER A INFANTS

1.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

SOL·LICITANT

Nom i cognoms del menor

DNI / NIE / Passaport / CIP

REPRESENTANT

Nom i cognoms del pare, mare o persona tutora del menor

DNI / NIE / Passaport

ADREÇA

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

2.- DADES DE LA INSCRIPCIÓ

Indiqueu el curs escolar que cursarà properament

GRUP A – BABYS (15 – 2n EP) Hip hop Dilluns i dimecres de 17 a 18h

GRUP B – SALTINVANKYS (3r – 4t EP) Hip hop Dilluns i dimecres de 18 a 19h

GRUP C – TREMENS (5è – 6è EP) Hip hop Dimarts i dijous de 17 a 18h

GRUP D – JUVENIL Hip hop Dimarts i dijous de 18 a 19h

3.- PERMANÈNCIA

NOTA: Per la cobertura de les places es tindrà en compte el fet de ser exalumne (amb permanència i al corrent de pagament), la resta de places s'emplenaran per ordre d'entrada de les sol·licituds de preinscripció

Marqueu l'opció adequada en el vostre cas:

Nou/va Alumne/a

Alumne/a del curs anterior.

Marcant aquesta opció el/la sotasignant declara responsablement:

- que l'alumne ha cursat l'activitat amb anterioritat al dia 2 d'abril d'enguany
- que té atesos tots els pagaments del curs actual

4.- FORMA DE PAGAMENT EN CAS DE FORMALITZAR LA INSCRIPCIÓ (Cal triar una opció).

Pagament mensual (octubre – juny)

Pagament anual (quota única a l'octubre)

Sol·licita bonificació per a famílies nombroses i monoparentals (caldrà adjuntar documentació justificativa)

Informació:

Activitat regulada per l'ordenança fiscal núm. 10 d'instal·lacions esportives

Pagaments mensuals de 20 euros o pagaments anuals de 131 euros.

Important! Cal que l'alumne disposi de la targeta del carnet ciutadà per poder accedir a les instal·lacions, en cas d'haver de fer-ne la impressió, aquesta té un cost associat de 3'10 € que es cobrarà en el primer rebut i serà lliurada el primer dia de classe.

Bonificacions: S'estableix una bonificació del 25% per a famílies nombroses i monoparentals i un 5% addicional en els abonaments anuals per efectuar la tramitació electrònica.



5.- AUTORITZACIÓ DE PAGAMENT DE REBUTS I DADES BANCÀRIES

En cas de ser acceptada aquesta sol·licitud d'inscripció en el grup / activitat que s'ha marcat en l'apartat anterior

AUTORITZO la domiciliació del pagament dels rebuts a l'entitat bancària i número de compte que es detalla a continuació:

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Dades bancàries on es giraran els rebuts:

--	--	--	--	--	--

6.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Fotografia de carnet del/la alumne/a.

Document acreditatiu en cas de sol·licitar la bonificació de família nombrosa o monoparental.

7.- AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGES I DE PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, des del Gimnàs Municipal us demanem consentiment als pares, mares o tutors/res legals per poder publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (web/fulletons/etc) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o d'aquells que n'exerceixen la pàtria potestat en el cas de la minoria d'edat, sense que la llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat de l'alumnat.

A la vegada l'Ajuntament no es fa responsable de les imatges que puguin fer les famílies que participen en els actes que organitza el Gimnàs Municipal. Cal remarcar que no es pot fer un ús indegut de les imatges ni compartir a xarxes socials sense l'autorització de les persones que hi apareixen.

Com a mare, pare o tutor legal

AUTORITZO

NO AUTORITZO

A Sant Vicenç de Castellet,

Signatura



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç <https://www.svc.cat/condicions-dus/>

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.