



**SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROMOCIÓ MODERNITZACIÓ D'EMPRESSES I ESTABLIMENTS
COMERCIALS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

1.- TIPUS DE SUBVENCIÓ QUE ES SOL·LICITA (marqueu una de les dues opcions)

<p>Instal·lació de nous establiments comercials.</p>
<p>Dignificació d'espais exteriors de locals comercials tancats</p>

2.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

ADREÇA FISCAL

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

--	--	--	--

Població

Codi Postal

--	--

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

--	--	--

*Les persones jurídiques i les persones físiques que estan obligades per la normativa vigent a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

3.- DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'empresa

--

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

--	--	--	--

Població

Codi Postal

--	--

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

--	--	--

Codi que té l'activitat a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE)

--



4.- DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

5.- DOCUMENTS A APORTAR

5.1 En el cas presentar la SOL·LICITUD NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS

- Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment.
- Document d'acreditació de la representació, només en el cas de presentar la sol·licitud un representant (ho trobaràs en la pestanya documentació de la fitxa del tràmit)
- Còpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment (contracte de lloguer)
- Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de que es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
- Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
- Document de sol·licitud d'alta o modificació dades bancàries (que trobaràs en l'apartat documents de la fitxa del tràmit).



5.2 En el cas presentar la SOL·LICITUD DE DIGNIFICACIÓ D'ESP AIS EXTERIORS

Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment.

Document d'acreditació de la representació, només en el cas de presentar la sol·licitud un representant (ho trobaràs en la pestanya documentació de la fitxa del tràmit)

Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment (contracte de lloguer)

Documentació que complementi o substitueixi l'apartat "DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT" d'aquest formulari redactada i signada per tècnic competent en relació a obres que s'han realitzat o es realitzaran.

Document de sol·licitud d'alta o modificació dades bancàries (que trobaràs en l'apartat documents de la fitxa del tràmit).

6.- ACCEPTACIÓ EN CAS D'ATORGAMENT I DADES BANCÀRIES

En el cas d'atorgament, **ACCEPTO** la subvenció i em comprometo a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser la persona beneficiària, de conformitat amb la legislació vigent i les bases de la present subvenció.

Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció:

--	--	--	--	--	--

7.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARO sota la meua responsabilitat :

1. Que reuneixo els requisits previstos per a ser beneficiari/a d'aquesta subvenció, d'acord a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
2. Que compleixo amb les condicions que estableixen les Bases de la present convocatòria per accedir a la subvenció per la qual presento aquesta instància – sol·licitud.
3. Estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
4. Tenir el centre de treball o activitat en l'adreça esmentada en l'apartat de dades de l'activitat.
5. Que compleixo amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.
6. Que coneix i accepta " BASES DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS A SANT VICENÇ DE CASTELLET" i es comprometo a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser persona beneficiària, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.
7. Que he sol·licitat i/o he obtingut subvencions, ajuts, ingressos i recursos per la mateixa finalitat, d'acord amb les dades que es detallen a continuació:

Procedència (ens públic i/o privat)	Import sol·licitat	Import concedit

I, perquè així consti, signo la present

A Sant Vicenç de Castellet,

Signatura



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat. També es pot fer presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica