



SOL·LICITUD DE TRAMIT EN RELACIÓ AL SUBMINISTRAMENT ENERGÈTIC

1.- DADES PERSONALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

☐ Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

2.- EXOSO

Que soc titular d'un comptador de subministrament energètic

amb número de contracte (N. CUPS)

3.- DEMANO

- ☐ Tramitació del bo social elèctric
- ☐ Tramitació de fraccionament del deute
- ☐ Emissió d'un informe de vulnerabilitat
- ☐ Emissió d'un informe de circumstàncies especials

4.- ANTECEDENTS

Indiqueu el número d'expedient i/o registre d'entrada si us referiu a un expedient ja iniciat:

5.- DOCUMENTS APORTATS

Per al tràmit e la vostra petició, cal que l'Ajuntament disposi de la següent documentació.

Caldrà que adjunteu a la instància la documentació que no hagueu presentat ja prèviament.



- ☐ Factura punt de subministrament
- ☐ DNI / NIE (en vigor) dels membres de la Unitat familiar

Per a la tramitació del bo social:

- ☐ Llibre de família o full individual del Registre Civil (fe de vida)
- ☐ Títol de família nombrosa en vigor (si s'escau)
- ☐ Documentació acreditativa circumstàncies especials (si s'escau)

Per a la tramitació del fraccionament:

- ☐ Nota del deute que es vol fraccionar

Per a l'informe de vulnerabilitat:

- ☐ Justificant d'ingressos de les persones que formen la unitat de convivència (declaració de renda, nòmines, pensions, RGC...)

Per a l'informe de circumstàncies especials:

- ☐ Documentació acreditativa de les circumstàncies especials que es volen fer constar

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.



TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.