



## PREINSCRIPCIÓ GIMNÀS MUNICIPAL PER A INFANTS

### 1.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

#### SOL·LICITANT

Nom i cognoms del menor

DNI / NIE / Passaport / CIP

--	--

#### REPRESENTANT

Nom i cognoms del pare, mare o persona tutora del menor

DNI / NIE / Passaport

--	--

#### ADREÇA

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

--	--	--	--

Població

Codi Postal

--	--

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

--	--	--

\*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

### 2.- DADES DE LA INSCRIPCIÓ Indiqueu el curs el grup pel proper curs tenint en compte la data de naixement:

**GRUP A – BABYS (15 – 2n EP)** Hip hop Dilluns i dimecres de 17 a 18h

**GRUP B – SALTINVANKYS (3r – 4t EP)** Hip hop Dilluns i dimecres de 18 a 19h

**GRUP C – TREMENS (5è – 6è EP)** Hip hop Dimarts i dijous de 17 a 18h

**GRUP GRUP D – JUVENIL Hip hop (1r a 4t d'ESO)** Hip hop Dimarts i dijous de 18 a 19h

### 3.- PERMANÈNCIA

Trieu l'opció adequada en el vostre cas:

Nou/va Alumne/a

Alumne/a del curs anterior.

Marcant aquesta opció el/la sotassgnant **declara responsablement:**

- que l'alumne ha cursat l'activitat amb anterioritat al dia 2 d'abril d'enguany
- que té atesos tots els pagaments del curs actual

**NOTA:** Per la cobertura de les places es tindrà en compte el fet de ser exalumne (amb permanència i al corrent de pagament), la resta de places s'emplenaran per ordre d'entrada de les sol·licituds de preinscripció.

### 4.- FORMA DE PAGAMENT EN CAS DE FORMALITZAR LA INSCRIPCIÓ

Pagament mensual (octubre – juny)

Pagament anual (quota única a l'octubre)

Sol·licita bonificació per a famílies nombroses i monoparentals (caldrà adjuntar documentació justificativa)

#### Informació:

Activitat regulada per l'ordenança fiscal núm. 10 d'instal·lacions esportives.

Pagaments mensuals de 20.50€ i anuals 135€.

**Important!** Cal que l'alumne disposi de la targeta del carnet ciutadà per poder accedir a les instal·lacions, en cas d'haver de fer-ne la impressió, aquesta té un cost associat de 3'10 € que es cobrarà en el primer rebut i serà lliurada el primer dia de classe.

**Bonificacions:** S'estableix una bonificació del 25% per a famílies nombroses i monoparentals.



## 5.- AUTORITZACIÓ DE PAGAMENT DE REBUTS I DADES BANCÀRIES

En cas de ser acceptada aquesta sol·licitud d'inscripció en el grup / activitat que s'ha marcat en l'apartat anterior

**AUTORITZO** la domiciliació del pagament dels rebuts al mateix número de compte on es carregaven el curs anterior

**AUTORITZO** la domiciliació del pagament dels rebuts a l'entitat bancària i número de compte que es detalla a continuació:

Entitat Bancària

Núm. compte

## 6.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Document acreditatiu en cas de sol·licitar la bonificació de família nombrosa o monoparental.

## 7.- AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGES I DE PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, des del Gimnàs Municipal us demanem consentiment als pares, mares o tutors/res legals per poder publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (web/fulletons/etc) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o d'aquells que n'exerceixen la pàtria potestat en el cas de la minoria d'edat, sense que la llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat de l'alumnat.

A la vegada l'Ajuntament no es fa responsable de les imatges que puguin fer les famílies que participen en els actes que organitza el Gimnàs Municipal. Cal remarcar que no es pot fer un ús indegut de les imatges ni compartir a xarxes socials sense l'autorització de les persones que hi apareixen.

Com a mare, pare o tutor legal

AUTORITZO

NO AUTORITZO

A Sant Vicenç de Castellet,

Signatura



## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç <https://www.svc.cat/condicions-dus/>

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat), presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

## TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

### 1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

### 2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.