



## MODIFICACIÓ. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

### 1.- IDENTIFICACIÓ

<b>Nom de l'entitat</b>	<b>CIF</b>

**Naturalesa jurídica (associació, cooperativa, fundació, federació...)**

--

**Adreça del domicili social de l'entitat (estatuts):**

--

**Població** **Província** **Codi postal:**

--	--	--

**Adreça del domicili social de l'entitat a Sant Vicenç de Castellet:**

--

**Codi postal** **Telèfons** **Adreça electrònica de l'entitat** **Pagina web de l'entitat**

--	--	--	--

**Número d'inscripció en el Registre general de la Direcció de Dret i d'Entitats Jurídiques (o en d'altres registres específics)**

--

**Nom del representant de l'entitat a l'efecte de notificacions**

--

**Adreça de les notificacions**

--

**Població** **Província** **CP**

--	--	--

**Adreça electrònica de les notificacions**

--

### 2.-AUTORIZACIÓ PER FER PÚBLIQUES LES DADES SEGÜENTS EN ELS DIVERSOS CANALS I SUPORTS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ MUNICIPAL

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Nom de l'entitat	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Adreça completa de l'entitat	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Dies i horari d'atenció al públic	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Telèfon	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Adreça electrònica	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Adreça Web	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Breu descripció de l'entitat i altres dades	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Logotip de l'entitat	



### 3.-COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els membres i càrrecs de la Junta Directiva són els que figuren a continuació:

<b>President/a</b>		DNI/NIE	
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona

<b>Vicepresident/a</b>		DNI/NIE	
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona

<b>Secretari/ària</b>		DNI/NIE	
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona

<b>Tresorer/a</b>			
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona

<b>1r vocal</b>		DNI/NIE	
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona

<b>2n vocal</b>		DNI/NIE	
Adreça	Població	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil	a/e:	
Any de naixement	Sexe		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

<b>3r vocal</b>		<b>DNI/NIE</b>	
<b>Adreça</b>	<b>Població</b>	<b>CP</b>	
<b>Telèfon</b>	<b>Telèfon mòbil</b>	<b>a/e:</b>	
<b>Any de naixement</b>	<b>Sexe</b>		
	<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Dona



**4.-PROGRAMA D'ACTIVITATS – EXERCICI O CURS (en cas d'AMPA, AFA, etc.)**

--

DATA I HORARIS

--

**BENEFICIARIS:**

DIRECTES

INDIRECTES





## 9.-CARACTERÍSTIQUES DE LA SEU SOCIAL

La seu social és una dependència:  pròpia  municipal  privada  d'altre tipus

Horaris de les activitats

Horari de secretaria de l'entitat

## 10.- CLASSIFICACIÓ SECTORIAL (consulteu el punt 2 de l'annex informatiu del darrer full)

### 10.1- Àmbit que representa la missió principal (seleccioneu un únic àmbit).

- Comunitat  Cooperació  Cultura  Educació  Esport  Lleure  Medi natural  
 Política  Professional  Salut

### 11.-COL·LECTIU AL QUAL S'ADREÇA LA VOSTRA TASCA (marqueu un màxim de 3 respostes).

- Veïns i veïnes  Estudiants  Infants i Joves  Dones  
 Gent Gran  Persones amb risc d'exclusió social  Persones afectades per alguna malaltia  
 Persones amb discapacitat  Persones immigrades  
 Altres (especifiqueu-los): \_\_\_\_\_  
 Públic en general (marcant aquesta opció, englobeu totes les anteriors).

### 12.-L'OBJECTIU DE L'ENTITAT S'ADREÇA ALS SEUS MEMBRES O A LA POBLACIÓ EN GENERAL?

- Membres.  
 Població en general.

### 12.1 OBJECTIUS PRINCIPALS DE LA VOSTRA ENTITAT

Objectius més significatius (marqueu màxim de 3 respostes).

- Millorar la qualitat de vida del territori  
 Augmentar la participació Ciutadana  
 Practicar esport  
 Fomentar l'activitat esportiva  
 Millorar l'activitat formativa de les escoles  
 Afavorir el desenvolupament social i cultural  
 Millorar l'educació, la formació i/o l'aprenentatge.  
 Difondre les arts plàstiques  
 Difondre el cinema



- Difondre el teatre
- Difondre la dansa
- Difondre el Circ
- Difondre la televisió
- Difondre la radio
- Difondre la fotografia
- Difondre l'audiovisual
- Difondre altres llenguatges expressius de les arts (especifiqueu-los)

- 
- Afavorir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
  - Facilitar la inserció laboral de col·lectius desafavorits
  - Gestionar espais culturals
  - Gestionar espais esportius
  - Gestionar espais públics
  - Gestionar serveis d'atenció primària
  - Afavorir el desenvolupament socioeconòmic
  - Difondre les cultures estatals
  - Difondre la cultura popular i tradicional catalana
  - Promoure la pau i el desarmament
  - Promoure la cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional
  - Ajuda mútua
  - Defensar els drets i els interessos dels consumidors i Usuaris
  - Altres (especifiqueu-los): \_\_\_\_\_

## **12.2-ACTIVITATS QUE FEU ACTUALMENT A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Activitats més significatives ( marqueu un màxim de 3 respostes ).

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cursos i/o seminaris de formació               | <input type="checkbox"/> Xerrades, debats informatius o divulgatius     |
| <input type="checkbox"/> Participació en la gestió de centres educatius | <input type="checkbox"/> Activitats esportives                          |
| <input type="checkbox"/> Educació o formació educativa                  | <input type="checkbox"/> Competicions esportives                        |
| <input type="checkbox"/> Exposicions artístiques                        | <input type="checkbox"/> Exposicions informatives                       |
| <input type="checkbox"/> Gestió d'espais culturals                      | <input type="checkbox"/> Gestió d'espais esportius                      |
| <input type="checkbox"/> Gestió d'espais públics                        | <input type="checkbox"/> Organització de festes tradicionals i populars |
| <input type="checkbox"/> Organització de festes majors                  | <input type="checkbox"/> Organització d'actes reivindicatius            |



- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Seguiment de projectes institucionals           | <input type="checkbox"/> Certàmens literals                                    |
| <input type="checkbox"/> Cinema  | <input type="checkbox"/> Audiovisual   |
| <input type="checkbox"/> Teatre  | <input type="checkbox"/> Música  |
| <input type="checkbox"/> Ràdio   | <input type="checkbox"/> Televisió   |
| <input type="checkbox"/> Edició de revistes o altres publicacions        | <input type="checkbox"/> Activitats infantils                                  |
| <input type="checkbox"/> Excursions, visites culturals, viatges...       | <input type="checkbox"/> Activitats culturals                                  |
| <input type="checkbox"/> Tractament de problemàtiques psicosocials       | <input type="checkbox"/> Reunions de persones afectades per problemes concrets |
| <input type="checkbox"/> Gestió de serveis d'atenció primària            | <input type="checkbox"/> Activitats específiques per a dones                   |
| <input type="checkbox"/> Estudis i investigacions                        | <input type="checkbox"/> Informació i activitats relacionades amb el consum    |
| <input type="checkbox"/> Comissions mixtes amb administracions públiques |  |
| <input type="checkbox"/> Altres ( especifiqui-les ): _____               |  |

### 13.-TERRITORI PRINCIPAL D'ACTUACIÓ

---

- Municipi
- Comarca
- Província
- Autonomia
- Estat
- Internacional
- Altres territoris concrets ( especifiquen quins: carrer, plaça, zona...):

### 14.-TIPUS D'ORGANITZACIÓ

---

- Organització de base (associació, entitat...)
- Organització de segon nivell (federació, coordinadora...)
- Organització de tercer nivell (taula del tercer sector...)



**15.-BREU RESSENYA HISTÒRICA DE L'ENTITAT (data de fundació i principis actes i esdeveniments)**

**16.--BREU RESSENYA HISTÒRICA DE L'ENTITAT ( data de fundació principals actes i esdeveniments )**



## **ANNEX INFORMATIU A LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE**

### **1.-EXTRACTE DELS PRECEPTES CONTINGUTS AL REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL PER A LA INSCRIPCIÓ D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES**

Aprovat en el Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2022

**Art. 1.1.** El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

**Art. 2.1.** Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el domicili social a Sant Vicenç de Castellet, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes d'aquest municipi.

**Art. 2.3.** En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

**Art. 3.3.** Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Art. 4.3.** La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes obliga les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, les referents al nombre de socis, la relació d'ajuts rebuts, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

**Art. 5.1.** En el termini de vint dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació o entitat el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

**Art. 5.3.** Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació al Registre General, dins del mes següent que s'hagi produït l'esmentada variació. L'Ajuntament podrà requerir les entitats per conèixer-ne el funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats.

**Art. 5.4.** Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència corresponent, les entitats/associacions que incorrin en l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

### **2.-INFORMACIÓ DE SUPORT PER EMPLENAR L'APARTAT 10 CLASSIFICACIÓ SECTORIAL**

En aquest apartat us demanem que escolliu l'àmbit que representi la vostra missió principal. Per acabar de concretar la vostra acció, podeu triar una sèrie de subàmbits per completar la informació. L'objectiu i/o l'activitat principal que descriu cada àmbit és la següent:

#### **ÀMBIT 1. COMUNITAT**

Objectiu/activitat principal: el treball per a la defensa dels interessos comuns de les persones que comparteixen un vincle territorial i de convivència (associacions de veïns), una afinitat d'interessos i de conviccions ideològiques (associacions de dones, associacions de gent gran, etc.) i/o donar suport a persones o col·lectius amb risc d'exclusió social (immigrants, drogodependents, etc.).

#### **ÀMBIT 2. COOPERACIÓ**

Objectiu/activitat principal: les activitats solidàries, les accions humanitàries i les de cooperació pel desenvolupament dels països i els Pobles del Tercer Món.

#### **ÀMBIT 3. CULTURA**

Objectiu/activitat principal: les accions relatives a arts plàstiques, cinema, literatura, música, teatre, dansa, tradicions i patrimoni cultural (corals, ateneus, entitats a favor de la llengua catalana, etc.) i/o la defensa dels interessos comuns de les persones que estan relacionades amb les activitats anteriors (agrupacions d'actors, col·lectius de crítics, etc.).

#### **ÀMBIT 4. EDUCACIÓ**

Objectiu/activitat principal: el desenvolupament d'accions educatives i/o la defensa dels interessos comuns de les persones relacionades amb el món de l'educació (associacions de pares i mares d'alumnes, d'estudiants, de professors, etc.).



#### **ÀMBIT 5. ESPORT**

Objectiu/activitat principal: la pràctica d'algun esport, amb finalitat lúdica o competitiva (clubs esportius, associacions d'aficionats, etc.), i/o la defensa dels interessos comuns dels professionals o els aficionats a aquestes activitats.

#### **ÀMBIT 6. LLEURE**

Objectiu/activitat principal: les activitats que tinguin lloc en el temps lliure i quedin excloses de l'àmbit esportiu i cultural tals com agrupacions de col·leccionistes, aficionats, grups d'amics, esplais, casals de joves, etc.

#### **ÀMBIT 7. MEDI NATURAL**

Objectiu/activitat principal: la defensa del medi, a través d'activitats de recuperació, conservació i millora d'espais, i dels actors que en formen part, ja sigui en medis forestals, espais naturals protegits, medis urbans o entorns litorals, i es tracti tant de la protecció d'animals (entitats d'adopció i custòdia de gossos, gats.) com de plantes (entitats d'amics de les flors, etc.).

#### **ÀMBIT 8. POLÍTICA**

Objectiu/activitat principal: l'acció política i/o la defensa dels interessos comuns de les persones que es dediquen a aquesta activitat.

#### **ÀMBIT 9. PROFESSIONAL**

Objectiu/activitat principal: la defensa dels interessos comuns de les persones que es dediquen a alguna activitat econòmica o professional (col·legis i agrupacions de professionals, sindicats, associacions de comerciants i botiguers, etc.).

#### **ÀMBIT 10. SALUT**

Objectiu/activitat principal: la prevenció de malalties i la seva difusió, l'acompanyament i el suport a les persones amb alguna malaltia crònica i/o la defensa dels interessos comuns de les persones afectades per alguna malaltia i/o les seves famílies (entitats de persones discapacitades, malalties cròniques, etc.).

### **3.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

#### **És necessari omplir tots els camps de la instància/sol·licitud. Per què?**

Perquè d'aquesta manera l'Ajuntament disposarà d'informació qualitativa que li permeti impulsar actuacions de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

#### **Quin tractament rebran les vostres dades personals i les d'informació general?**

La finalitat d'aquest fitxer és disposar de les dades pertinents de caràcter personal i d'informació general de l'entitat / associació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui practicar una correcta política municipal de foment i suport de l'associacionisme.

Les dades personals que ens faciliteu seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes per al seu tractament informàtic de caràcter confidencial, de conformitat amb els termes establerts per a Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre de protecció de dades i garantia de drets digitals.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el seu consentiment inequívoc, a excepció feta de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per enviar-li informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i del seu àmbit competencial, o qualsevol altra supòsit previst a la normativa vigent.

#### **Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?**

En qualsevol moment podreu revocar el consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant un escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Signatura