



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA D'EQUIPAMENTS CULTURALS, INCLOSA EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, QUE ESTÀ VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, I INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'ANY 2022.

Per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 2022LLDC001530, de 20 de desembre, s'han aprovat les bases específiques reguladores del concurs oposició lliure per a la selecció d'una plaça d'operari/ària d'equipaments culturals, inclosa en el grup de classificació C, subgrup C2, en règim de personal laboral fix, que està vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i inclosa en l'Oferta Pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'any 2022.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'una plaça d'Operari/ària d'equipaments culturals, enquadrada per assimilació en el grup de classificació C, subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i en règim de personal laboral fix, que està vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la seva inclusió en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, publicada en el BOPB del dia 27/05/2022.

Aquesta plaça està reservada a persones amb discapacitat, segons el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Codi convocatòria en OPO estabilització: 2022/02
- Denominació: Operari/ària equipaments culturals
- Règim jurídic: Laboral fix
- Grup de classificació professional: grup C, subgrup C2 (per assimilació)
- Complement de destinació: 16
- Complement específic: 5.385,88 € (anual)
- Jornada: dedicació completa bàsica ordinària

TERCERA. FUNCIONS.

Les funcions principals de la plaça són les que recull el vigent Catàleg de llocs de treball, que són les següents:

- Consergeria:
 - .garantir l'obertura i tancament dels edificis
 - .controlar i custodiar les claus dels edificis
 - .controlar l'estat de funcionament dels lavabos, manteniment i neteja
 - .subministrar el material i equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions



- .revisar i reposar materials i equipament dels locals on dona servei, procurant que es trobin en bon estat
- .vigilar l'estat dels locals i el funcionament de les seves instal·lacions, comunicant qualsevol anomalia al responsable administratiu i fer-ne el seguiment fins a la resolució
- .garantir el control d'accés de persones als locals, rebent-les i acompanyant-les quan resulti convenient
- .garantir l'encesa i apagada de llums i altres instal·lacions que disposin de mecanismes automàtics que les regulin
- .facilitar informació general, personalment i telefònica a la ciutadania
- .qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

➤ **Cultura:**

- .realitzar el seguiment del calendari d'activitats dels diferents espais i equipaments
- .preparar els diferents espais de l'equipament per a les entitats o serveis que hagin d'utilitzar-les
- .realitzar i assistir tècnicament els muntatges tècnics (il·luminació, so...) a les instal·lacions i en activitats a l'aire lliure i coordinar-se amb les companyies, grups... i amb la resta de personal de l'àrea de Cultura per a cobrir les seves necessitats de caire tècnic
- .revisar i controlar, en finalitzar l'activitat, l'estat dels elements utilitzats durant la mateixa (focus, maquinària escènica, eines, etc.)
- .revisar l'estat general de les instal·lacions: llums (interiors, exteriors, emergències, alarma, aire condicionat, etc.) i instal·lacions de llauneria (lavabos, camerinos, etc.)
- .notificar al personal de la regidoria de Cultura qualsevol anomalia observada tant en les instal·lacions de la sala com en l'equipament tècnic
- .coordinar amb la regidoria de Cultura les tècniques de cada espectacle o esdeveniment que se celebri a l'equipament (horari de muntatge, lloguer de material...)
- .revisar, si s'escau, el funcionament de l'aire condicionat i la calefacció durant l'activitat
- .atendre qualsevol circumstància que pugui sorgir durant l'activitat
- .tancar les instal·lacions: verificar el tancament de l'aire condicionat, llums, alarma, finestres, lavabos i portes
- .responsabilitzar-se de l'equip de so portàtil de l'Ajuntament (incloent muntatge i desmuntatge) tant en aquelles activitats organitzades directament per l'Ajuntament com en aquelles que, organitzades per altres entitats, precisin de l'equip de so)
- .qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Les condicions generals aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen a les Bases Generals dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, aprovades per acord de la Junta de Govern de data 30/11/2022 i publicades al BOPB de data 09/12/2022. La plaça està identificada en les bases generals amb el codi de convocatòria 2022/02.

CINQUENA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA.

5.1. Requisits generals:

Els especificats a la base 3 de les bases generals aplicables a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització de l'ocupació temporal.

5.2. Requisits específics:



- 5.2.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial de Graduat Escolar, ESO o equivalent. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- 5.2.2. Trobar-se en els supòsits per poder accedir a places de l'Administració Pública reservades a persones amb discapacitat, segon el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de valoració considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

SISENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 o c. Montserrat, 50 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica www.svc.cat, BOPB i DOGC i s'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació.

La forma de presentació i la documentació a aportar són les que es relacionen a la base quarta de les bases generals d'aplicació.

En aplicació de les Ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, les persones aspirants hauran de satisfer una taxa per drets d'examen per import següent:

GRUP CLAS.	TAXA	Bonif. 5% tramitació electr.	Persones en situació d'atur
C2	15,00 €	14,25 €	7,50 €

El pagament de la taxa es podrà formalitzar a les Oficines de l'Ajuntament o bé a través de transferència a un dels següents comptes corrents:

ENTITAT	NÚMERO COMPTE IBAN
"La Caixa"—Caixabank	ES86.2100.0361.5302.0011.4117
BBVA	ES66.0182.6035.4302.0154.7870

Caldrà presentar el justificant del pagament de la taxa en el moment de la presentació de la sol·licitud per optar al procés selectiu.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Serà d'aplicació el que s'estableix a la base sisena de les bases generals aplicables.



VUITENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat). Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC, amb remissió expressa al BOPB a on s'hagin publicat íntegrament les bases.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

NOVENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, segons el que s'estableix a la base setena i següents de les bases generals aplicables.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants.

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds i en el termini màxim d'un mes es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals els aspirants seran qualificats com a admesos o exclosos, en funció del compliment dels requisits exigits a la base cinquena d'aquesta convocatòria. Les persones que hagin estat excloses podran presentar, en el termini de deu dies, la documentació acreditativa pertinent i sol·licitar, si s'escau, la seva admissió.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament com a funcionari/ària de la Corporació.

Fase 2. Fase d'oposició.

Amb una puntuació màxima de 60 punts, estarà regulada per la base vuitena de les bases generals d'aplicació i constarà dels exercicis següents:

1r. Exercici. Prova teòrica

Amb una puntuació màxima de 20 punts, constarà de dues parts, a desenvolupar en el termini màxim de noranta (90) minuts:

PRIMERA. Consistirà en resoldre per escrit, una bateria de trenta preguntes tipus test sobre el contingut del temari que s'adjunta a aquestes bases. Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts.

SEGONA part. Consistirà en desenvolupar un o diversos temes dels que figuren en el temari que s'adjunta com a annex a aquestes bases. Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts.

Aquesta prova teòrica és obligatòria i no eliminatòria.



2n. Exercici. Prova pràctica

Amb una puntuació màxima de 40 punts, consistirà en desenvolupar, en el termini màxim de noranta (90) minuts un o diversos exercicis pràctics sobre els temes relacionats amb el temari que figura com a annex d'aquestes bases. Aquesta prova és obligatòria i no eliminatòria.

La a qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

3r. Exercici. Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell intermedi (B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell intermedi (B2).

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

4r Exercici. Coneixements de llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Segons el que s'estableix a la base 3.1.6 de les bases generals aplicables.

Fase 3. Fase de concurs. Avaluació dels mèrits.

Regulada per la base 9.1 de les bases generals aplicables, la fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb els barems exposats.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

Un cop completada la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies, segons la base 4.5 de les bases generals aplicables, per presentar els mèrits que es valoraran en aquesta fase, que consistirà en la valoració dels esmentats mèrits al·legats i justificats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:



Experiència professional (amb el màxim de 36 punts):

1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

. Per cada mes de servei 0,75 punts, amb el màxim de 36 punts.

2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

. Per cada mes de servei 0,50 punts, amb el màxim de 36 punts.

3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.

. Per cada mes de servei 0,40 punts, amb el màxim de 36 punts.

4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

. Per cada mes de servei 0,30 punts, amb el màxim de 36 punts.

Els períodes de temps que no arribin a computar 1 mes, seran valorats de forma proporcional al temps acreditat.

Formació i perfeccionament (amb el màxim de 4 punts):

-Per estar en possessió de titulacions acadèmiques superiors a l'exigida:

. Batxillerat, cicles formatiu de grau superior o equivalents: 0,50 punts.

-Per cursos relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria, entenent-se com a tals els relacionats amb les funcions de tècnic/a superior en educació infantil, els relacionats amb ofimàtica, amb prevenció de riscos laborals i amb competències transversals com treball en equip o intel·ligència emocional:

-Per cada curs de fins a 25h.: 0,20 punts

-Per cada curs de 26 a 40 h: 0,40 punts.

-Per cada curs de 41 a 100 h: 0,75 punts.

-Per cada curs de més de 101 h: 1 punt.

Els cursos en que no s'acrediti la durada seran valorats com a menys de 25 hores.

-Per estar en possessió del nivell C1 de català: 0.25 punts.

Fase 4. Període de prova.

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les bases generals aplicables, s'estableix un període de prova de 2 mesos, que serà avaluat segons disposen les mateixes.

DESENA. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.svc.cat. La qualificació final de cada aspirant estarà constituïda per la suma de les obtingudes en el conjunt de la fase d'oposició i la de concurs, el que determinarà l'ordre de puntuació definitiu, segons el que estableixen les bases desena i onzena de les bases generals aplicables.



Si existís un empat, s'estarà al que disposa la base 10.1.4 de les bases generals aplicables.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

Segons l'estableix a la base dotzena de les bases generals aplicables.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL LABORAL FIX.

L'òrgan competent formalitzarà el nomenament com a personal laboral fix a favor de la persona aspirant proposada pel tribunal qualificador, segons el que s'estableix a la base tretzena de les bases generals aplicables.

TRETZENA. BORSA D'INTERINITAT.

Segons es regula a la base quinzena de les bases generals aplicables.

Adriana Delgado i Herreros
L'alcaldesa,

Sant Vicenç de Castellet, 20 de desembre de 2022

ANNEX 1. TEMARI

Temari general

- Tema 1. La constitució espanyola de 1978. Drets i deures de la ciutadania.
- Tema 2. El municipi. L'organització municipal. Els serveis mínims obligatoris.
- Tema 3. El municipi de Sant Vicenç de Castellet. Geografia, demografia i història.
- Tema 4. La transparència a les Administracions Públiques.
- Tema 5. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius.
- Tema 6. Drets i deures del personal empleat públic.

Temari específic

- Tema 7. Manteniment elemental d'edificis municipals. El llibre de l'edifici.
- Tema 8. Reparacions bàsiques de petita i mitjana envergadura en instal·lacions.
- Tema 9. Seguretat contra incendis: coneixements bàsics de la normativa contra incendis.
- Tema 10. Seguretat als edificis: sistemes d'alarmes. Esquema i funcionament.
- Tema 11. La Llei de prevenció de riscos laborals: principis generals.
- Tema 12. Seguretat i salut en el treball. Els plans d'emergència i d'autoprotecció.
- Tema 13. Seguretat i salut en el treball: protecció individual i col·lectiva.
- Tema 14. Sant Vicenç de Castellet. Terme municipal. Població, edificis, dependències, serveis i equipaments municipals.