

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA, AMB LA CATEGORIA PROFESSIONAL D'AGENT CÍVIC, QUE ES CONTRACTARÀ AMB L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019 (2ª EDICIÓ), "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019"

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, per la via d'urgència, d'una persona que es contractarà amb l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, a través de la línia de suport a l'ocupació local 2019, en el marc del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició) "Xarxa de governs locals 2016-2019".

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta selecció és el d'agent cívica, amb una contractació laboral de tres mesos, en la modalitat de durada determinada per obra o servei determinat, a jornada completa.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, així com en el Servei d'Ocupació Municipal, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels col·lectius que Diputació de Barcelona recomana per a dur a terme les contractacions, que són les següents:

- l'edat: persones majors de 45 anys, joves majors de 16 i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten dificultats d'ocupabilitat
- el temps a l'atur: persones aturades de llarga durada
- el nivell de qualificació: persones amb baixa qualificació, joves que hagin abandonat els estudis



--els nivells d'ingressos: persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, o que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer de serveis socials, en situació de risc d'exclusió

--la situació personal: persones amb disminució física o psíquica, amb càrregues familiars o altres

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat, dins el termini improrrogable de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI, de la documentació exigida a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació. Per a una millor identificació dels mèrits derivats de l'experiència professional es recomana la presentació d'una còpia de l'informe de vida laboral, i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostri la categoria professional dels aspirants.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats, així com la situació personal i el fet d'estar en un dels col·lectius prioritaris esmentats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o persona en qui delegui.
- Vocals : La tècnica de medi ambient, o persona en qui delegui.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
La treballadora social, o persona en qui delegui.
- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

En aquest cas el secretari actua amb veu i vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de tres fases:



Valoració dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, segons criteri següent:

.experiència laboral en el lloc de treball : 0,25 punts/any treballat, fins a un màxim de 2 punts

.formació relacionada amb el lloc de treball : fins a un màxim d'1 punt

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari:

.per inclusió en cada col·lectiu prioritari : 1 punt

Entrevista personal:

.que es durà a terme als aspirants que hagin obtingut major puntuació, amb previ avís, i que tindrà una puntuació màxima de : 3 punts

SETENA. CONTRACTACIÓ I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització del contracte laboral temporal i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants. La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Projecte *Som-hi! 2019*.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA,
Adriana Delgado i Herreros
Sant Vicenç de Castellet, 6 de setembre de 2019

