



SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI

1.- DADES PERSONALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...	Número	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Població	Codi Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

2.- EXPOSO I DEMANO

1.- Que vull participar en el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de quatre places d'agent de la policia local de Sant Vicenç de Castellet.

3.- DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que accepto i reuneixo totes i cadascuna de les condicions, circumstàncies i requisits exigits a les bases de la convocatòria, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 10 d'octubre de 2022.
2. Que les dades facilitades al currículum són certes.
3. Que no pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
4. Que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari corresponents.
5. No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
6. Que, d'acord a aquesta declaració jurada o promesa, prenc el compromís de portar armes.
7. Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.



4.- DOCUMENTACIÓ

- Currículum Vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs.

La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.

- Fotocòpia DNI (únicament el cas de presentació no telemàtica de la sol·licitud).

5.- EM DONO PER ASSABENTAT/ADA DE

- Totes les notificacions sobre les diferents fases del procés selectiu seran únicament a través de la web de l'Ajuntament.
- Les persones admeses en el procediment selectiu hauran de fer efectiu el pagament de la taxa, d'acord a l'ordenança fiscal 06, epígraf 7. Únicament després de fer efectiu el pagament d'aquesta taxa es considerarà formalitzada l'admissió.
- Una vegada completada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat disposaran d'un termini de (**deu**) dies per presentar els mèrits, degudament al·legats i acreditats documentalment.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte