

ACTA DE RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I DE CONTINUACIÓ DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE SERVEIS A LES PERSONES QUE ESTÀ VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

A Sant Vicenç de Castellet, essent les nou hores i trenta minuts del dia 28 d'agost de 2024, es reuneixen els membres del Tribunal qualificador del procés per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a mitjà de Serveis a les Persones, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2, en règim de personal funcionari de carrera, que està vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la finalitat de resoldre les al·legacions presentades contra l'acta de la fase de concurs i per continuar amb el procés de selecció.

El tribunal està format per les persones següents:

Presidència:

Sra. DOLORS GARCIA i ARJONA, tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament convocant

Vocalies:

Sr. LLUC BASORA i PASCUAL, tècnic d'administració general de l'Ajuntament convocant

Sr. ANTONI COLL i GIMÉNEZ, interventor accidental de l'Ajuntament convocant

Secretaria:

Sra. MERITXELL LEÓN i JIMÉNEZ, enginyera de l'Ajuntament convocant

Tenint en compte que s'aconsegueix el quòrum suficient, en aquest acte es dona per constituït formalment el Tribunal qualificador del procés de selecció.

En data 12 d'agost d'enguany, la persona aspirant amb DNI número ****4516* va presentar un escrit d'al·legacions a través del qual sol·licitava que el tribunal pogués revisar les puntuacions atorgades en la fase de concurs, concretament en dos aspectes:

- . que es revisés la puntuació atorgada pel desenvolupament de les tasques de sotsdirector en una escola, que va ser de tres cursos lectius, i no de dos cursos com s'havia puntuat.
- . que es valorés l'experiència acreditada com a mestre durant els anys de desenvolupament.

El tribunal considera que s'ha d'estimar la primera de les al·legacions i adequar la valoració als tres anys d'experiència acreditada, segons certificat aclaratori presentat, i no dos com figura a l'acta, però considera que l'experiència com a mestre no s'ha de valorar, tenint en compte els criteris fixats en l'acta del dia 29 de juliol d'enguany, que eren els de valorar només aquella experiència relacionada directament amb el lloc de treball, entenent com a tal la relacionada amb

funcions de direcció i gestió en alguna de les àrees de serveis a les persones, tals com educació, igualtat de gènere, gent gran, salut, participació ciutadana i joventut.

Pel que es procedeix a revisar la puntuació atorgada, quedant de la manera següent:

DNI ASPIRANT	EXPERIÈNCIA PROFESIONAL	FORMACIÓ	TOTAL FASE CONCURS
****3541*	0,21	0,00	0,21
****4516*	2,34	2,00	4,34
****3350*	1,77	2,00	3,77

Així mateix, i per tenir més eines per poder resoldre favorablement el procés de selecció, el tribunal decideix dur a terme l'entrevista personal disposada a la clàusula novena, fase 2.4 de les bases específiques del procés de selecció, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball, i tindrà en compte el que disposa la base desena de les bases generals aplicables al procés de selecció.

Per dur a terme aquesta entrevista, el tribunal comptarà amb un tècnic especialitzat extern, que versarà l'entrevista en la valoració de les següents competències, que són les que s'estimen necessàries per al desenvolupament del lloc de treball:

EFFECTIVITAT INDIVIDUAL

DEFINICIÓ: Capacitat de fer una bona feina, aconseguir objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora continua dels resultats.

IMPLICA: La planificació i organització del treball: objectius, encàrrecs, recursos assignats i criteris de realització. Elements bàsics en l'organització del treball personal. Qualitats personals que afavoreixen el rendiment individual: mètode, pro activitat, decisió, compromís, efectivitat, etc.

ORIENTACIÓ DE SERVEI A LA CIUTADANIA

DEFINICIÓ: Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania, actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

IMPLICA: Drets i deures dels empleats en la seva relació professional amb la ciutadania. Habilitats i actituds que defineixen una correcta atenció i relació en la prestació de serveis. La relació d'orientació i assessorament. Característiques i elements que defineixen un servei públic. Protecció de dades en la gestió pública. Tècniques de resolució de conflictes i de distància emocional. Elements multiculturals en l'atenció a la ciutadania. Qualitat i avaluació de serveis públics. Coneixement organitzatiu.

TREBALL EN EQUIP

DEFINICIÓ: Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació de servei.

IMPLICA: Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

En conseqüència, s'emplaça a les persones aspirants a dur a terme aquesta prova del procés de selecció, que tindrà lloc a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el dimarts, dia 10 de setembre de 2024, en les hores següents, segons sorteig realitzat pel tribunal qualificador:

13:00 h	Aspirant ****4516*
13:30 h	Aspirant ****3541*
14:00 h	Aspirant ****3350*

I perquè consti als efectes oportuns, signen els membres del Tribunal qualificador aquesta acta, per duplicat exemplar, en prova de conformitat.

Dolors Garcia i Arjona

Lluc Basora i Pascual

Antoni Coll i Giménez

Meritxell León i Jiménez

Sant Vicenç de Castellet, 28 d'agost de 2024