

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE SUBALTERN/A-NOTIFICADOR/A I D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM LABORAL A TEMPS PARCIAL, PEL SISTEMA DE CONCURS I EN TORN LLIURE, A CONTRACTAR AMB L'AJUT PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'OCUPACIÓ, APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 10.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de dues persones que es contractaran en el marc del Projecte RUBIK10, aprovat pel Consell Comarcal del Bages en sessió plenària de 21 de juliol de 2023, per a l'atorgament d'ajudes econòmiques per al suport de la creació d'ocupació, mitjançant contractació de persones en situació de vulnerabilitat social, per part dels ajuntaments dels municipis que configuren l'àrea bàsica de serveis socials de la comarca del Bages.

Amb l'esmentat ajut el Consell Comarcal del Bages, pretén donar oportunitat laborals a aquelles persones que es troben en especial dificultat per accedir al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest procés de selecció, resta condicionada a la resolució favorable per part del Consell Comarcal del Bages, de la sol·licitud d'atorgament d'ajuts realitzada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al suport a la creació d'ocupació de persones en situació de vulnerabilitat social del Consell Comarcal del Bages, per a l'exercici 2023, projecte RUBIK10.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió temporal de dos llocs de treball: un Subaltern/na -notificador/a per a donar suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i un d'Auxiliar administratiu/va, per a donar suport a la Unitat de Serveis Socials.

El règim de contractació serà de personal laboral temporal a temps parcial (30 hores/setmana) i la durada del contracte serà de 6 mesos.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.



- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, pel que fa al lloc de Subaltern/a— Notificador/a i del títol de graduat escolar o ESO per al lloc d'Auxiliar administratiu/va.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat contractat/da amb un contracte en el marc del Projecte RUBIK9 de la convocatòria 2022/2023.
- Trobar-se en situació de vulnerabilitat social, condició que serà avaluada pel Serveis Socials d'aquest ajuntament, en aplicació dels criteris establerts en la Base Sisena d'aquestes bases específiques, com a situacions socials valorables.

Quedaran excloses del procés totes aquelles persones aspirants que, un cop realitzada l'avaluació de vulnerabilitat per part de Serveis Socials, es desprengui la NO vulnerabilitat social del candidat.

D'acord amb les bases reguladores dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal de Bages, per a la contractació de persones incloses en el projecte RUBIK10, s'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió com:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.*
- Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.*
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.*
- Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.*
- Dones víctimes de violència masclista.*
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.*
- Col·lectius que valorin els servis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat provocada per la pandèmia de la Covid-19.*
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.*



QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), mitjançant instància específica que acompanya a aquestes bases com Annex 1, dins el termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'ajuntament www.svc.cat.

També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, serà necessari que, per part del candidat, s'informi de la seva presentació, enviant mail a la direcció de correu electrònic svc.rrhh@svc.cat. L'avís s'haurà de fer arribar dins del mateix termini de presentació de sol·licitud.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI i document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocalies : La Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
L'educadora social de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
- Secretaria : Una funcionària de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents que han de ser designades conjuntament amb les persones titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds, es farà l'avaluació de situació de vulnerabilitat social i es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base tercera d'aquesta convocatòria.



Així mateix es publicarà la data en la que es durà a terme la fase 2 de concurs i entrevista a les persones aspirants, si s'escau, indicant hora i lloc de la seva realització.

Fase 2. Fase concurs:

Criteris de Valoració de la situació social, amb un màxim de 10 punts:

CONCEPTE SITUACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
- Aturats/des de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.	1
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.	1
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	1
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.	1
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	1
- Dones Víctimes de violència masclista.	1
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.	1
- Unitats familiar monoparental sense ingressos o ingressos precaris.	1
- Col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat provocada per la pandèmia de la Covid-19.	1
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.	1

Fase 3. Entrevista personal potestativa, amb un màxim de 2 punts.

En el cas de que s'hagi de dur a terme l'entrevista personal, els criteris de valoració que es tindran en compte seran els següents:

-Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim d'1 punt.

-Itinerari laboral seguit per la persona candidata des de que està a l'atur: inscripció al Servei d'Ocupació Municipal, formació, assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals, cursos organitzats per l'Ajuntament, etc. amb el màxim d'1 punt.

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de les persones que hagin obtingut major puntuació i elevarà a alcaldia per a la seva contractació.



La contractació tindrà caràcter laboral temporal amb un període de prova d'1 mes. De la resta de persones aspirants que hagin superat el procés amb una nota mínima d'1 punt, es constituirà borsa d'interinitat per ordre de puntuació i que serà utilitzada per a donar cobertura a possibles vacants del projecte RUBIK10.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCADE

Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 26 d'octubre de 2023





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ANNEX I INSTÀNCIA ESPECÍFICA, SELECCIÓ PROJECTE RUBIK10

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Població	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
<input type="checkbox"/> Adreça:		<input type="checkbox"/> Fax:	
<input type="checkbox"/> Correu electrònic:		<input type="checkbox"/> Altres:	

2. EXPOSA

(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació laboral, en el marc del Projecte RUBIK10, cofinançat pel Consell Comarcal del Bages, per al lloc de treball següent:

- Subatèrn/a—Notificador/a
 Auxiliar administratiu/va

Que reuneixo els requisits disposats a les bases d'aquest procés de selecció.

3. DEMANA

(Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.

Documents aportats

Signatura i data

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

