

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA QUE ES CONTRACTARÀ AMB L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, "DINAMITZACIÓ DE L'OcupACIÓ PER A MUNICIPIS DE FINS A 10.000 HABITANTS" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2021 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERN LOCALS 2020-2023

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 28 de juliol de 2021, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure, i per la via d'urgència, per a la selecció d'una persona que es contractarà amb l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, *Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants* dins del programa "Xarxa de Govern Locals 2020-2023".

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment, mitjançant el sistema de concurs lliure, i per la via d'urgència, per a la selecció d'una persona desocupada que es contractarà amb l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, a través del projecte de *Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants*, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació "Xarxa de governs locals 2020-2023".

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball que es cobrirà amb aquesta selecció serà d'auxiliar administratiu/va, per reforçar l'Àrea d'Ensenyament durant els primers mesos del curs lectiu 2021-2022, a través d'un contracte de treball de durada determinada per obra o servei determinat, a jornada completa (jornada partida) que tindrà una durada de 2,5 mesos. La retribució bruta mensual associada al contracte és de mil cent quatre-cents setanta euros (1.457,66 €).

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO o titulació equivalent.
- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, així com en el Servei d'Ocupació Municipal, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.



- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels següents col·lectius en situació de risc d'exclusió social:

- persones desocupades majors de 45 anys.
- persones desocupades majors de setze anys i menors de trenta.
- persones perceptores de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits, però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- persones amb disminució física, psíquica o sensorial que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat, dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al BOPB. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- .currículum vitae de l'aspirant
- .fotocòpia del DNI
- .fotocòpia de la documentació exigida a la base tercera i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació.
- .preferiblement, còpia de l'informe de vida laboral, i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional dels aspirants.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats, així com la situació personal i el fet d'estar en un dels col·lectius prioritaris esmentats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El tècnic d'Administració General de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals : L'enginyera de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.
Un funcionari/a de l'Ajuntament.



Un funcionari/a de l'Ajuntament.

- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les següents fases:

Avaluació de l'experiència professional (amb el màxim de 2 punts):

- . Per serveis prestats a l'Administració pública local, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 2 punts.
- . Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,35 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 2 punts.
- . Per serveis prestats en el sector privat, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,25 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 2 punts.

Avaluació de la formació relacionada directament amb el lloc objecte de la convocatòria (amb el màxim de 2 punts):

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 h: 0,20 punts
- Per cada curs d'11 a 25 h: 0,40 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 h: 0,75 punts.
- Per cada curs de 51 o més hores: 1 punt.

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari (màxim 1 punt):

.per inclusió en algun dels col·lectius prioritaris: 1 punt

Entrevista personal (amb el màxim d'1 punt):

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

SETENA. CONTRACTACIÓ

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització del contracte laboral temporal i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants.

VUITENA. INCIDÈNCIES



El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Adriana Delgado i Herreros
L'alcalde,
Sant Vicenç de Castellet, 28 de juliol de 2021

