

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN DESENVOLUPAMENT DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2021

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 21 de febrer de 2024, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs oposició, per la via de promoció interna, d'una plaça de Caporal/a de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en desenvolupament de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases reguladores i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en el marc de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. Inclou la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en règim de promoció interna d'una (1) plaça de Caporal/a de la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local, en desenvolupament de l'Oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet corresponent a l'any 2021.

3. El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA DE CARPORAL/A DE POLICIA LOCAL.

Les dades bàsiques de la plaça de Caporal/a de la Policia Local són les següents:

- Denominació: Caporal/a Policia Local
- Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
- Grup de classificació professional: grup C, subgrup C1
- Complement de destinació: 18
- Complement específic: 17.220,34 € (referit a 12 mensualitats)
- Jornada: dedicació completa bàsica ordinària

TERCERA. FUNCIONS.



Les funcions principals de la plaça són les que recull la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i, en el seu cas, que les que recull el vigent Catàleg de llocs de treball, que són les següents:

- Dirigir i gestionar els recursos humans de què disposa el seu torn o equip de treball.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents, inclosa la formació dels agents.
- Informar al seu superior sobre el funcionament i les incidències del servei.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcaldia o del càrrec en qui aquest delegui.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, organismes oficials, altres cossos de policia, etc.) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Col·laborar amb els plans d'emergència d'acord amb els protocols establerts.
Executar directament les funcions que se li encomanin en el seu àmbit d'actuació (article 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals):
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Les condicions generals aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen a les Bases Generals per a la provisió de places de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, aprovades en data 10 de març de 2021, publicades íntegrament al BOPB de data 22/03/2021, en tot allò en que no s'oposin a la normativa vigent.

CINQUENA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA.

5.1. Requisits generals:



Els especificats a la base 3.1 de les bases generals aplicables a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

5.2. Requisits específics:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) Estar en possessió del certificat del nivell de Català B2 o equivalent.
- f) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex II.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació amb la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).

Tots els requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

SISENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, BOPB, DOGC i BOE i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les altres formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet al Departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic svc.rrhh@svc.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. La sol·licitud només anirà acompanyada de la documentació següent, en aplicació de la base quarta de les bases generals:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.
- Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.
- En aplicació de les Ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a 2024, les persones aspirants hauran de satisfer una taxa per drets d'examen per import següent:

Llocs de treball de nivell C1 o assimilats	20,00 €
Llocs de treball de nivell C1 o assimilats (5% bonificació per tramitació electrònica)	19,00 €

El pagament de la taxa es podrà formalitzar a les Oficines de l'Ajuntament o bé a través de transferència a un dels següents comptes corrents:

ENTITAT	NÚMERO COMPTE IBAN
"La Caixa"—Caixabank	ES86.2100.0361.5302.0011.4117
BBVA	ES66.0182.6035.4302.0154.7870





La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament de la taxa no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen en aquestes bases. D'acord amb que el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. El tribunal qualificador estarà integrat per un/a president/a, secretari/ària i vocals, amb la següent distribució:

- un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- un terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria.
- el terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En el cas de que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que hauran de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.



4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
5. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar la correcta realització.
6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.
7. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.
8. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

VUITENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat). Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC i BOE, amb remissió expressa al BOPB a on s'hagin publicat íntegrament les bases.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

NOVENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició, pel sistema de promoció interna. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats per a cada una de les proves decauran en els seus drets i en conseqüència perdran el dret a participar en el procés selectiu, llevats dels casos de força major en que, dins del termini de les vint-i-quatre hores següents, es justifiquin fefaentment, i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI.





En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti dels sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants.

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds i en el termini màxim d'un mes es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin estat excloses podran presentar, en el termini de deu dies, la documentació acreditativa pertinent i sol·licitar, si s'escau, la seva admissió. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament com a funcionari/ària de la Corporació.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà a la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

Fase 2. Fase d'oposició.

Aquesta fase consistirà en la realització de 4 proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori. Les proves que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran les que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés.



1r. Prova. Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, i que versaran sobre els temes que formen part de l'annex 1 d'aquestes bases. La valoració màxima d'aquesta prova serà de 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants amb una puntuació inferior als 5 punts.

2n. Prova. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic relacionat amb la tasca policial. Un cop corregit, el tribunal qualificador podrà formular preguntes sobre la resolució de l'exercici. La valoració màxima d'aquesta prova serà de 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants amb una puntuació inferior als 5 punts.

3r. Prova. Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell Intermedi (B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell Intermedi (B2). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Certificat de coneixements del nivell intermedi de llengua catalana certificat B2 del MERC, (antic Nivell B) o superior expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per la mateixa administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal convocats per la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- Certificat emès per qualsevol institut d'educació secundària públic que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

4rt. Prova. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.



Es realitzarà una entrevista competencial de les persones aspirants, que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a les persones aspirants amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes, resultant excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Fase 3. Fase de concurs.

Un cop completada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat disposaran d'un termini de deu (10) dies per presentar els mèrits, degudament al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem següent :

A) Antiquitat, amb el màxim de 2 punts:

A.1. Per serveis prestats com a caporal/a de Policia Local a qualsevol Ajuntament, a raó de 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per serveis prestats com a Agent de la Policia Local a qualsevol Ajuntament, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.3 Per serveis prestats en qualsevol altre cos policial, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Formació professional, amb el màxim de 2 punts:

• Per cursos reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya (segons l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació continua realitzada per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers) o bé per qualsevol altre ens acreditat per l'Administració Pública, realitzats amb aprofitament i relacionats amb les funcions policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- | | |
|---|------------|
| - Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un | 0,10 punts |
| - Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un | 0,20 punts |
| - Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un | 0'30 punts |



- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,40 punts
Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.
Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, amb el màxim de 0,5 punts:

- Per titulacions acadèmiques:
C.1 Titulació de Grau universitari o equivalent: 0,50 punts.

D) Per nivell de coneixements superiors en llengua catalana, amb el màxim de 0,5 punts:

- D.1 Per estar en possessió del nivell C1 de la Junta Permanent de Català : 0,25 punts
D.2. Per estar en possessió del nivell C2 o superior de la Junta Permanent : 0,50 punts

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

Fase 4. Fase de reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Fase 5. Curs de formació bàsica.

Consisteix en la superació del Curs de Formació específica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'accés a la categoria de Caporal/a de Policia Local. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del Curs de Formació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Fase 6. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres (3) mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La valoració es farà en base a l'annex d'aquestes bases.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Per a la valoració d'aquests ítems les persones avaluadores podran recórrer, si ho creuen adient, a la realització de proves psicotècniques o altres que acabin d'avaluar, objectivament, la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball. Es tindrà en compte l'annex 4 d'aquestes bases específiques.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenat Caporal/a de la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet, en règim de funcionari de carrera. Aquest període de pràctiques forma part del procés selectiu i, si la persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

DESENA. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

10.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatòris.

10.3 La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.4 Prèviament a la realització de la fase de reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants. En cas que alguna persona aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.



10.5 La persona aspirant que sigui considerada apta en la prova mèdica serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionària en pràctiques i/o interina. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

10.6 Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena. Les qui tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. CONSTITUCIÓ BORSA D'INTERINITAT

Les persones aspirants no seleccionades però que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, podran ser tingudes en consideració per a nomenaments d'interinitat, amb caràcter transitori, per algunes de les causes següents:

- per cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionari/àries de carrera.
- per situacions urgents degudament motivades.
- per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.

La borsa d'interinitat tindrà una vigència de 2 anys i es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació del procés de selecció. En situacions motivades i especialment, mentre es finalitza el procés de constitució d'una nova borsa, es podrà prorrogar la seva vigència per un termini màxim de sis mesos més.

En el moment en que hi hagi la necessitat, s'oferirà el nomenament a la persona aspirant que correspongui, segons ordre de constitució, a través de correu electrònic per part del Departament de Recursos Humans a l'adreça facilitada per la persona aspirant i també al seu correu corporatiu, que haurà d'acceptar o rebutjar l'oferiment en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva recepció. En el cas de que la persona hi renunciï, es proposarà per la seva cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Si Recursos Humans no rebés resposta a l'oferiment, passats els cinc dies s'entendrà que existeix la renúncia de la persona i es passarà a la següent.



El nomenament de les persones aspirants que integrin la borsa de treball quedarà condicionat a la superació del reconeixement mèdic i a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposen les presents bases. Igualment, el nomenament de les persones aspirants i la seva vigència es condicionarà a la superació del període de pràctiques al municipi de tres mesos, amb les condicions i regulació establerta a la base novena, fase 6 d'aquestes bases, durant el qual es podrà deixar sense efectes el nomenament si en aquest es produeix una falta d'idoneïtat de la persona aspirant per al desenvolupament de les funcions assignades. En aquest cas, la persona que obtingui informe desfavorable durant el període de pràctiques, quedarà excloua de la borsa d'interinitat.

TRETZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Vicenç de Castellet, 23 de febrer de 2024

Daniel Mauriz i Vidal
L'alcalde,



ANNEX 1

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. la funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
6. Les Juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: els delictes greus i lleus, i les penes.
13. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
14. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets dels detinguts.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: drets i llibertats de les persones estrangeres, situacions d'irregularitats, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: regulació i actuacions policials.
24. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.



25. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
27. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: regulació i control.
28. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
29. La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors. Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
34. Paper de la policia local en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.
35. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de la policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
36. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
37. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
38. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
39. La planificació dels serveis.
40. L'ordenança de convivència ciutadana de Sant Vicenç de Castellet.

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.



7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa. Dislèxia.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones aspirants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6 Excloent, positiu en la prova de detecció de consum de drogues o psicotròpics

