

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN-NOTIFICADOR, EN RÈGIM LABORAL A TEMPS PARCIAL, PEL SISTEMA CONCURS I EN TORN LLIURE, A CONTRACTAR AMB L'AJUT PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'OCUPACIÓ, APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 7

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'una persona que es contractarà en el marc del Projecte RUBIK 7, aprovat pel Consell Comarcal del Bages en sessió plenària de 27 de juliol de 2020, per a l'atorgament d'ajudes econòmiques per al suport de la creació d'ocupació, mitjançant contractació de persones en situació de vulnerabilitat social, per part dels ajuntaments dels municipis que configuren l'àrea bàsica de serveis socials de la comarca del Bages.

Amb l'esmentat ajut el Consell Comarcal del Bages, pretén donar oportunitat laborals a aquelles persones que es troben en especial dificultat per accedir al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest procés de selecció, resta condicionada a la resolució favorable per part del Consell Comarcal del Bages, de la sol·licitud d'atorgament d'ajuts realitzada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al suport a la creació d'ocupació de persones en situació de vulnerabilitat social del Consell Comarcal del Bages, per a l'exercici 2020, projecte RUBIK 7.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió temporal d'un Subaltern/na - notificador/a per a donar suport a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. A títol enunciatiu, entre les funcions a realitzar en el lloc de treball hi ha les tasques de notificació, tràmits diversos al municipi i fora del municipi, manteniment de cartelleres i, en general, altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El règim de contractació serà de personal laboral temporal a temps parcial (25 hores/setmana) i la durada del contracte serà de 6 mesos.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:



- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat contractat amb un contracte dins del Projecte RUBIK 6 de la convocatòria 2020/2021.
- Trobar-se en situació de vulnerabilitat social, condició que serà avaluada pel Serveis Socials d'aquest ajuntament, en aplicació dels criteris establerts en la Base Sisena d'aquestes bases específiques, com a situacions socials valorables.

Quedaran exclosos del procés tots aquells candidats que, un cop realitzada l'avaluació de vulnerabilitat per part de Serveis Socials, es desprengui la NO vulnerabilitat social del candidat.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), mitjançant instància específica que acompanya a aquestes bases com Annex 1, dins el termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'ajuntament.

També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, serà necessari que, per part del candidat, s'informi de la seva presentació, enviant mail a la direcció de correu electrònic svc.rhh@svc.cat. L'avís s'haurà de fer arribar dins del mateix termini de presentació de sol·licitud.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI i document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC.



CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o persona en qui delegui.
- Vocals : La Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds, es farà l'avaluació de situació de vulnerabilitat social i es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals els aspirants seran qualificats com a admesos o exclosos, en funció del compliment dels requisits exigits a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Així mateix es publicarà la data en la que es durà a terme la fase 2 de concurs i entrevista als candidats, indicant hora i lloc de la seva realització.

Fase 2. Fase concurs:

1.- Criteris de Valoració de la situació social, amb un màxim de 10 punts:

CONCEPTE SITUACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
- Aturats de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.	1
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.	1
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	1
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.	1
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	1



- Dones Víctimes de violència masclista	1
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.	1
- Unitats familiar monoparental sense ingressos o ingressos precaris	1
- Persones en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars	1
- Persones amb dificultats a l'accés o manteniment de l'habitatge i/o les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	1

2.- Entrevista competencial, amb un màxim de 5 punts:

El tribunal avaluarà la idoneïtat dels candidats, respecte a les funcions de lloc de treball, tenint en compte la seva experiència professional, formació, actuacions de recerca activa de feina i aptituds complementàries (disponibilitat, habilitat comunicativa, etc...)

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi obtingut major puntuació i elevarà a alcaldia per a la seva contractació.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal amb un període de prova d'1 mes. De la resta de candidats que hagin superat el procés amb una nota mínima d'1 punt, es constituirà borsa d'interinitat per ordre de puntuació dels aspirants i que serà utilitzada per a donar cobertura a possibles vacants del projecte RUBIK 7.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCADESSA

Adriana Delgado i Herreros

Sant Vicenç de Castellet, en data de la signatura electrònica.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ANNEX I INSTÀNCIA ESPECÍFICA

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Població	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
<input type="checkbox"/> Adreça:		<input type="checkbox"/> Fax:	
<input type="checkbox"/> Correu electrònic:		<input type="checkbox"/> Altres:	

2. EXPOSA

(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat en participar de la selecció per a la contractació laboral temporal d'un/a subaltern/na-notificador/a, que formen part del Projecte RUBIK 7.

Que reuneixo els requisits disposats a les bases d'aquest procés.

3. DEMANA

(Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.

Documents aportats

Signatura i data

IL.LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L' AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

