

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIO D'UNA BORSA D'INTERINITAT D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, QUE ACTUARÀ DE FORMA SUPLETÒRIA A LA BORSA VIGENT, A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 14 de febrer de 2024, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'interinitat d'Agents de Policia Local, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment, pel sistema de concurs oposició lliure per a la constitució d'una borsa d'interinitat d'Agents de la policia local, grup de classificació C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, aprovada per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 2023LLDC000668, de 19 de maig de 2023.

Aquesta borsa d'interinitat entrarà en vigor en la data en què s'aprovi la mateixa per Decret de l'Alcaldia Presidència, després d'haver dut a terme el procés selectiu, i finirà en el moment en que finalitzi la borsa sobre la qual actua de forma supletòria.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT.

El lloc de treball d'Agent de la Policia Local que es cobriria, de forma temporal quan hi hagi una necessitat, a través d'aquesta borsa, té les característiques següents:

- . Grup de classificació: C, subgrup C1.
- . Nivell de complement de destinació: 18.
- . Retribució bruta mensual: segons Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Cal reiterar que aquesta borsa actuarà de forma supletòria a la borsa d'interinitat vigent, derivada del procés selectiu dut a terme l'any 2023, per a la selecció de quatre places d'agent de la policia local, i sempre que les possibles necessitats a cobrir amb nomenaments temporals, hagin estat declinades per les persones aspirants que formen part de la mateixa.

TERCERA. FUNCIONS.

Són funcions atribuïdes al lloc de treball d'Agent de la Policia Local les que figuren en el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, segons el següent detall:



- Executar directament les funcions que se li encomanin en el seu àmbit d'actuació (article 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals):
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes i quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

A més:

- Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- Controlar els accessos als centres escolars del municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs oposició lliure. Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que es fan constar en aquestes Bases.

CINQUENA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia de la presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per a exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



- f) No haver estat condemnat per cap delictes, acreditant-ho mitjançant certificat de penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Tots els requisits s'hauran de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació de les bases i la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació, web municipal www.svc.cat i al BOPB i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En l'escrit de presentació a la convocatòria les persones aspirants hauran de fer constar el següent:

- convocatòria a la qual es presenten.
- declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.
- declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- certificat d'antecedents penals.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base cinquena, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base cinquena i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin i que puguin ésser valorats a la fase de concurs. Es recomana presentar còpies dels contractes de treball o nomenaments de les persones aspirants, així com l'informe de vida laboral per tal de poder acreditar amb més fermesa l'experiència professional al·legada.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de recursos humans o persona funcionària en qui delegui.
- Vocals : El cap del cos de la Policia Local o persona funcionària en qui delegui.
Tres persones funcionàries de l'Ajuntament.





- Secretaria : Una funcionària del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

La secretaria actuarà amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes que actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

VUITENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció només seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

NOVENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponent. La data, l'hora i el lloc de la valoració dels mèrits serà publicada juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les FASES que conformen el procés de selecció són les següents:

Fase 1. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds i es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base cinquena d'aquesta convocatòria. Les persones que hagin estat excloses podran presentar, en el termini de deu (10) dies hàbils, la documentació acreditativa pertinent i sol·licitar, si s'escau, la seva admissió. Un cop revisades les possibles reclamacions, s'aprovarà i es farà públic el llistat definitiu d'aspirants admesos i exclosos.



La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament.

Fase 2. FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

1r. Exercici. Prova teòrica/cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, i que versaran sobre els temes que formen part de l'annex 1 d'aquestes bases i sobre temes relatius a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova serà valorada de 0 a 10 punts, havent de treure una puntuació mínima de 5 punts per poder superar-la, quedant eliminats del procés selectiu els aspirants que no l'assoleixin.

2n. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte, i té caràcter eliminatori, restant eliminats del procés selectiu els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Fase 3. FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) Antiquitat, amb el màxim de 3 punts:

Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol Ajuntament, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

B) Formació, amb el màxim de 2 punts:

● Per cursos relacionats amb les funcions policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- | | |
|---|------------|
| - Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un | 0,10 punts |
| - Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un | 0,20 punts |
| - Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un | 0'30 punts |



- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,40 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

• Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida (*):

C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,10 punts.

C.2 Llicenciatura universitària..... 0,20 punts.

(*) En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

• Per estar en possessió del nivell C1 de la Junta Permanent de Català: 0,20 punts

DESENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE BORSA D'INTERINITAT.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, de les persones declarades aptes, i les obtingudes a la fase de concurs.

Per Decret de l'Alcaldia Presidència s'aprovarà la constitució de la borsa d'interinitat, seguint l'ordre de les puntuacions obtingudes. L'efectivitat d'aquesta Borsa serà supletòria a la borsa vigent, aprovada per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 2023LLDC000668, de 19 de maig de 2023.

Aquesta borsa d'interinitat tindrà efectes fins que duri la vigència de la borsa vigent, sobre la qual actua de forma supletòria.

En cas de que sigui necessari fer un nomenament temporal d'aquesta borsa d'interinitat, el procediment de crida de les persones aspirants funcionarà de la manera següent:

-Es contactarà via correu electrònic i/o telèfon amb les persones aspirants, per ordre de puntuació i posició en la borsa, per a oferir el nomenament de que es tracti. Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals per acceptar o rebutjar l'oferta, que haurà de constar per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament.

-Si s'accepta el nomenament proposat, les persones aspirants hauran d'aportar la documentació original en el moment en que sigui requerida pel Servei de RRHH de l'Ajuntament, als efectes de formalitzar el nomenament.

-El fet de rebutjar una oferta de forma verbal, però no comunicar-ho per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament, suposarà la pèrdua de la posició de la persona aspirant, que passarà a la cua de la borsa als efectes de crida per possibles nous oferiments de nomenaments temporals.

-Passat els dos dies sense que la persona aspirant hagi respost ni per correu ni per telèfon, s'entendrà que rebutja l'oferta i es passarà a cridar al/a la següent aspirant.

ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. RECURSOS



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE,
Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 15 de febrer de 2024

ANNEX 1

TEMARI

A) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. L'organització territorial de l'Estat

B) Àmbit de seguretat i policia

1. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
2. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
3. La funció policial en la investigació de delictes
4. La funció policial en seguretat viària i trànsit
5. Codi deontològic policial
6. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
7. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
8. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya

