

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE, ADSCRIT A L'ÀREA DE TERRITORI I DESENVOLUPAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.**

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 27 de juliol de 2023, va aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball d'Arquitecte, adscrit a l'Àrea de Territori i Desenvolupament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, mitjançant una comissió de serveis, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de setembre actual.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades, amb la modificació de referència, i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

### **PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió temporal del lloc de treball d'Arquitecte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, adscrit a l'Àrea de Territori i Desenvolupament, mitjançant una comissió de serveis, regulada per l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

### **SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE.**

Denominació del lloc : Arquitecte  
Grup de classificació : Grup A—Subgrup A1  
Nivell Compl. Destí : 26  
Complem. Específic : 13.797,49 €  
Retribució bruta/any : 44.501,91 €  
Jornada : Completa: 37,5 hores/setmanals

Són funcions inherents al lloc de treball d'arquitecte/a, codificat amb el número 2200, les que es detallen a continuació:

- Elaborar i valorar projectes d'obra, d'urbanització i de planificació urbanística.
- Dirigir i fer el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia.
- Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
- Elaborar estudis i informes tècnics per donar resposta a les necessitats que es presentin, i en especial informes respecte a llicències urbanístiques d'acord amb les normatives vigents que s'apliquin.
- Realitzar valoracions de béns immobles.
- Redactar i elaborar els instruments de planejament general, derivat i de gestió urbanística d'iniciativa municipal.
- Elaborar els informes tècnics dels expedients en tràmit de planejament i de gestió urbanística.
- Informar dels projectes de planejament i de gestió de promoció privada.
- Fer el seguiment de l'elaboració de projectes tècnics redactats per contractació externa.
- Elaborar informes a incloure en els expedients de contractació sobre característiques tècniques, valoració d'ofertes i tasques a realitzar per l'empresa contractada, tant en fase d'elaboració del plec de condicions, com en la fase de licitació, contractació i execució.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Informar els òrgans de govern en matèria de planejament, gestió urbanística i ordenació del territori.
- Elaborar i redactar els projectes d'obra pública que se li assignin i assumir la direcció tècnica de les obres de construcció o rehabilitació d'equipaments municipals.
- Controlar i informar sobre el manteniment constructiu dels equipaments municipals.
- Supervisar i controlar com a tècnic municipal de suport, als facultatius directors externs en obres d'equipament o obra pública.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment d'activitats pròpies de la seva especialitat,
- Reunir-se i mantenir els contactes necessaris amb tercers (administracions, particulars, promotors) així com amb la resta d'àrees municipals, per tal de desenvolupar correctament les tasques assignades.
- Atendre al públic, tant personalment com telefònicament, resolent les consultes realitzades en l'àmbit de la seva competència.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- I, en general, altres amb caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA**

Els requisits que hauran de complir les persones aspirants que vulguin formar part d'aquesta convocatòria, per a la provisió temporal del lloc d'Arquitecte, mitjançant una comissió de serveis, hauran de reunir les condicions específiques següents:

1. Ser funcionari/ària de carrera en una Administració pública ocupant plaça d'Arquitecte/a, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A1.
2. No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
3. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

### **QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica [www.svc.cat](http://www.svc.cat) i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI i del document acreditatiu de ser funcionari/ària de carrera ocupant plaça d'Arquitecte/a.

### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:





- Presidència: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocals: L'arquitecte municipal, o persona en qui delegui.  
L'enginyera municipal, o persona en qui delegui.
- Secretària: Una persona funcionària de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La persona que ostenti la secretaria del tribunal tindrà veu, però no vot. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

### **SISENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.**

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ([www.svc.cat](http://www.svc.cat)).

La resta de comunicacions relacionades amb l'expedient seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet [www.svc.cat](http://www.svc.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

### **SETENA. PROCEDIMENT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC.**

Es puntuarà l'experiència i formació de les persones aspirants, segons els criteris de valoració següents:

#### **--Experiència professional, amb un màxim de 3 punts.**

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública local desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,50 punts/any treballat amb màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,40 punts/any treballat amb el màxim de 3 punts.

Els períodes d'experiència acreditada que no arribin a completar un any seran considerats de forma proporcional.

#### **--Nivell de formació i estudis, amb un màxim de 2 punts.**

- a) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques complementàries a l'exigida, relacionades amb el lloc de treball:
  - . Postgrau : 0,50 punts.
  - . Màster o doctorat : 0,75 punts.
- b) Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc de treball:
  - Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.
  - Per cada curs de 41 a 100 h : 0,50 punts.
  - Per cursos de més de 101 h : 0,75 punts.

Els cursos en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com a inferiors a 15 h.





--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt.

El tribunal es reserva el dret de realitzar una entrevista personal a les persones aspirants. Es formularan preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics sobre el lloc, la trajectòria professional i les aptituds de les persones aspirants per a determinar la seva adequació al lloc de treball.

**VUITENA. FORMALITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS.**

El tribunal qualificador proposarà la formalització de la comissió de serveis a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació.

El termini de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable a un any més, i comportarà l'ocupació temporal del lloc de treball d'Arquitecte, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb dret a la percepció de les retribucions i les condicions inherents al mateix.

Per a formalitzar la comissió de serveis, caldrà obtenir el vistiplau de l'Ajuntament de procedència del funcionari o funcionària que s'hagi d'incorporar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

**NOVENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés de provisió.

L'ALCALDE,  
Dani Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 7 de setembre de 2023

