

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ, PER LA VIA D'URGÈNCIA, DE TRES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN AMB EL FONS DE PRESTACIÓ *PLANS LOCALS D'Ocupació* ATORGAT PER DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024—2027, PER DUR A TERME EL PROJECTE SOM-HI! 2025. EXPEDIENT DE SELECCIÓ 2025/09.

Per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. .2025LLDC000465, de 16 d'abril, s'han aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la selecció, per la via d'urgència, de tres persones que es contractaran amb el fons de prestació *Plans locals d'ocupació* atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 per a dur a terme el Projecte SOM-hi! 2025.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, per la via d'urgència, de tres persones desocupades que es contractaran amb el fons de prestació *Plans locals d'ocupació* atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2024—2027, amb la finalitat d'afavorir la inserció socio-laboral i la reactivació de l'ocupació.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.

Els llocs de treball que es pretenen cobrir, així com les característiques de les contractacions, són els següents:

Lloc de treball	Tipus contracte	Durada	Retribució bruta
2 peons de manteniment zona esportiva	405	6 mesos	1.569,09 €/mes
1 auxiliar administratiu/va Serv. Persones	405	7,5 m	1.613,14 €/mes

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social, podent-ho estar també en el Servei Local d'Ocupació.



- Estar en possessió del títol del certificat d'escolaritat, per als llocs de treball de peó de manteniment, i d'ESO, graduat escolar o equivalent, per al lloc d'auxiliar administratiu/va.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat (segons annex d'aquestes bases), dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica municipal i al BOPB. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú d'Administracions Públiques.

Les persones aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- currículum vitae de l'aspirant
- fotocòpia del DNI
- fotocòpia de la documentació exigida a la base tercera
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits professionals (còpia de l'informe de vida laboral i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional).
- fotocòpia dels cursos de formació realitzats relacionats amb el lloc de treball.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada persona aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats, així com la situació personal.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- Vocals : Una persona treballadora de l'Ajuntament.
- Secretària : Personal administratiu de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les següents fases:

Valoració dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, segons criteri següent:

a) Experiència laboral en el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts:

Per experiència en l'adm. pública : 0,50 punts/any treballat

Per experiència en el sector privat : 0,40 punts/any treballat

Els períodes que no arribin a computar un any, es valoraran de forma proporcional

b) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons segueix:

Cursos de fins a 10 hores de durada : 0,20 punts

Cursos d'11 a 25 hores de durada : 0,30 punts

Cursos de 26 a 50 hores de durada : 0,40 punts

Cursos de 51 o més hores de durada: 0,50 punts

Els cursos a on no s'indiqui la durada, seran considerats com a cursos de fins a 10 hores.

El tribunal es reserva el dret de poder mantenir una entrevista amb les persones aspirants, que seria valorada amb el màxim d'1 punt, per poder contrastar informació i valorar la idoneïtat de les persones candidates als llocs de treball. En cas de fer-se l'entrevista, es faran públics els criteris objectius adoptats per a la seva valoració.

SETENA. CONTRACTACIONS LABORALS I BORSA D'INTERINITAT.

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització dels contractes laborals com a personal laboral temporal de l'Ajuntament i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda per les persones aspirants.

La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Projecte *Som-hi! 2025*, vinculat al fons de prestació rebut per Diputació de Barcelona.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el



procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Daniel Mauriz i Vidal
L'alcalde,

Sant Vicenç de Castellet, 17 d'abril de 2025.

ANNEX. MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
☐ Adreça:		☐ Fax:	
☐ Correu electrònic:		☐ Altres:	

2. EXPOSA



(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació de tres persones, segons projecte SOM-hi! 2025, pla d'ocupació subvencionat per la Diputació de Barcelona, en relació al/l's lloc/s de treball següents:

	2 llocs de treball peó de manteniment de la zona esportiva
	1 lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va de l'Àrea de Serveis a les Persones

Que reuneixo els requisits disposats a les bases.

Que adjunto la documentació acreditativa dels mèrits i formació corresponents.

3. DEMANA

(Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.

Documents aportats

Signatura i data

IL.LTM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

