

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS LLIURE, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, EN L'ESPECIALITAT MUSICAL DE SAXO, ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, PER COBRIR POSSIBLES SUPLÈNCIES DEL PERSONAL DE PLANTILLA

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 1 de setembre de 2021, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure, i per la via d'urgència, per a la constitució d'una borsa d'interinitat de Professors/es de música, en l'especialitat de Saxo, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat Escola de Música, per cobrir possibles suplències del personal de plantilla.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'interinitat, pel sistema de concurs lliure, per la via d'urgència, de PROFESSORS/ES DE MÚSICA, en l'especialitat musical de Saxo, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat Escola de Música, assimilat al grup de classificació A, subgrup A2, per tal de cobrir les possibles incidències que es puguin donar en el personal de la plantilla, com baixes per incapacitat temporal, gaudiment de vacances, acumulació de tasques, etc. o per la celebració de contractacions temporals per a atendre, si s'escau, les ofertes musicals que l'Ajuntament decideixi emprendre.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT.

La borsa d'interinitat que es pretén constituir tindrà una vigència de 2 anys i comportarà que qualsevol contractació laboral temporal que l'Ajuntament precisi formalitzar, en l'esmentada especialitat musical, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Les tasques associades al lloc de treball de Professor/a de Música són les següents, en aplicació del vigent Catàleg de llocs de treball aprovat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet:

- Preparar les classes i impartir la docència de/ls l'instrument/s corresponents.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats dels alumnes elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Elaborar programacions per a concerts i audicions, així com ocupar-se de l'organització i supervisió dels mateixos.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament d'alumnes en els casos que ho requereixin.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

- Participar en l'elaboració i revisió del Currículum del Centre vetllant per la seva aplicació en relació a les assignatures assignades i adaptant-lo a cada alumne.
- Tutoritzar els alumnes assignats i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els informes pertinents i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares dels alumnes per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La modalitat que es farà servir per a la constitució de la borsa serà la de concurs lliure.

Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen en aquestes Bases, que es publicaran en el BOPB i a la seu electrònica municipal.

QUARTA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Els aspirants que vulguin formar part d'aquest procés selectiu hauran de reunir les condicions específiques següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, o d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació oficial musical, en l'especialitat de Saxo, que faculti per a exercir la docència.
- d) Estar en possessió de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions que li poder ser encomanades.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català, nivell C1, o títol equivalent.
- g) Certificació negativa d'antecedents sexuals, en aplicació de la normativa vigent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10/c. Montserrat, 50 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de 10 dies, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOPB i en el tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Per tal de justificar l'experiència laboral es recomana presentar Certificat de Vida Laboral i qualsevol document de prova que demostrï l'experiència professional al·legada, tal com contractes de treball, nomenaments, nòmines, etc...

El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

SISENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment el llistat d'aspirants admesos i exclousos i concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar defectes o aportar la documentació que pugui mancar.

L'esmentat llistat serà elevat a definitiu si en el termini de cinc dies naturals no hi ha reclamacions, o quan es resolguin les al·legacions que es poguessin presentar. A la mateixa es farà constar el lloc, data i hora de constitució del Tribunal Qualificador.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El secretari de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals : La Directora de l'Escola Municipal de Música o treballador/a en qui delegui.
Un/a membre de l'equip de Direcció de l'Escola de Música o treballador/a en qui delegui.
Un/a professor/a del Centre.
- Secretària: Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

VUITENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La constitució de la borsa d'interinitat es farà pel procediment de concurs lliure i constarà de:

FASE DE CONCURS LLIURE:

Mitjançant valoració dels mèrits al·legats per cada aspirants segons els següents criteris de valoració:



--Experiència professional, amb el màxim de 3 punts.

- a) Per serveis prestats en Escoles de Música municipals, com a personal docent: 0,10 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats en qualsevol altra centre formatiu com a personal docent: 0,05 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 3 punts.

--Formació, amb el màxim de 2 punts:

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada curs de 15 h o menys: 0,10 punts
- Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 99 h : 0,35 punts.
- Per cada curs de 100 o més : 0,50 punts.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h.

--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt:

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb els aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

Caldrà obtenir una puntuació mínima d'1 punt per poder superar el procés selectiu. En cas de què dos o més aspirants quedessin empatats a punts, el Tribunal haurà de disposar els mitjans que consideri adients per a resoldre quin dels candidats és el que supera en primer lloc el procediment de selecció, i proposar la contractació al seu favor.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'INTERINITAT.

El tribunal qualificador es reunirà per proposar la constitució de la borsa d'interinitat en funció de la puntuació obtinguda pels aspirants en el concurs oposició lliure. Totes les contractacions que s'hagin de formalitzar, si s'escau, durant el període de 2 any, per a atendre incidències del personal de plantilla, en l'especialitat de referència, s'haurà de fer tenint en compte l'esmentada borsa d'interinitat.

DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de l'1 de l'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA

Adriana Delgado i Herreros

Sant Vicenç de Castellet, 1 de setembre de 2021

