

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE CINC PERSONES QUE ES CONTRACTARAN AMB L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL "PLA DE REACTIVACIÓ DE L'OCUPACIÓ" DINS DEL PROGRAMA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023", PER DUR A TERME EL PROJECTE SOM-HI! 2021

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 17 de març de 2021, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la selecció de cinc persones que es contractaran amb l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc del *Pla de reactivació de l'ocupació* dins del programa "Xarxa de Governos Locals 2020-2023" per a dur a terme el Projecte SOM-hi! 2021.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de cinc persones desocupades que es contractaran amb l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, a través de *Pla de reactivació de l'ocupació*, del Programa "Xarxa de governs locals 2020-2023".

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball que es cobriran amb aquesta selecció seran els següents, sense perjudici de que, si fos necessari, es pugui reforçar puntualment el servei de neteja de dependències municipals:

- tres llocs de peó de manteniment de la brigada municipal, amb contractació laboral temporal de 5 mesos.
- dos llocs de peó de manteniment per la zona esportiva, amb contractació laboral de 4 mesos.

Els contractes de treball seran de durada determinada per obra o servei determinat, a jornada completa. La retribució bruta mensual associada als contractes és de mil cent euros (1.100,00 €), amb la part proporcional de les pagues extraordinàries inclosa.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els i les aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.



- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, així com en el Servei d'Ocupació Municipal, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels següents col·lectius en situació de risc d'exclusió social:

- aturats i aturades de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- persones perceptores de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits, però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- joves majors de setze anys i menors de trenta, en situació de vulnerabilitat.
- persones amb disminució física, psíquica o sensorial que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat, dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al BOPB. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els i les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- .currículum vitae de l'aspirant
- .fotocòpia del DNI
- .fotocòpia de la documentació exigida a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació.
- .preferiblement, còpia de l'informe de vida laboral, i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional dels aspirants.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats, així com la situació personal i el fet d'estar en un dels col·lectius prioritaris esmentats.



CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o persona en qui delegui.
- Vocals : L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
Un treballador/a de l'Ajuntament.
- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les següents fases:

Valoració dels mèrits al·legats i justificats pels i per les aspirants, segons criteri següent:

- .experiència laboral en el lloc de treball : 0,50 punts/any treballat, fins a un màxim de 2 punts
- .formació relacionada amb el lloc de treball : fins a un màxim d'1 punt

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari:

- .per inclusió en cada col·lectiu prioritari: 1 punt, amb el màxim de 3 punts
- .per no haver participat en plans d'ocupació durant els darrers dos anys: 1 punt

El tribunal es reserva el dret de poder mantenir una entrevista amb els i les aspirants, que seria valorada amb el màxim de 2 punts, per poder contrastar informació i valorar la idoneïtat dels candidats als llocs de treball. En cas de fer-se l'entrevista, es faran públics els criteris objectius adoptats per a la seva valoració.

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització dels contractes laborals temporals i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants.

La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Projecte *Som-hi! 2021*.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde,
Adriana Delgado i Hererros

Sant Vicenç de Castellet, 17 de març de 2021

