

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE CINC PERSONES QUE ES CONTRACTARAN AMB EL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL 2021, PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 7 d'abril de 2021, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la selecció de cinc persones que es contractaran en el marc del *Pla local de reactivació econòmica i social 2021*, promogut per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aposta per mesures que fomentin la reactivació local de l'ocupació, la cohesió social i la promoció econòmica. Amb aquesta finalitat, destina un total de cent mil euros (148.150,00 €) del pressupost municipal corresponent a l'exercici 2021 per a la contractació de persones, per dur a terme diferents actuacions en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, segons segueix:

LLOC DE TREBALL	EFFECTIUS	DURADA	SISTEMA DE SELECCIÓ
Aux. administratiu/va	2	7,5 mesos	Procés selectiu Pla local reactivació
Peó de manteniment	2	7,5 mesos	Borsa vigent peons manteniment
Netejador/a depend.	2	7,5 mesos	Borsa vigent netejadors/es depend.
Operari eq. Culturals	1	7,5 mesos	Procés selectiu Pla local reactivació
Agent cívic	1	7,5 mesos	Procés selectiu Pla local reactivació
Enginyer/a tècnic/a	1	7,5 mesos	Procés selectiu Pla local reactivació

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de cinc persones que es contractaran en el marc del *Pla de reactivació econòmica i social*, aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb fons propis.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball que es cobriran amb aquesta selecció seran els següents:

- dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, per reforçar el personal de les oficines municipals, amb nomenament com a personal funcionari interí, a jornada completa.
- un lloc de treball d'operari/ària d'equipaments culturals, per tenir cura de les sales i equipaments en l'organització d'esdeveniments i per col·laborar amb l'Àrea de Serveis a les Persones, amb contracte de treball a jornada parcial, a raó del 70 %.
- un lloc de treball d'agent cívic, per a implantar campanyes de sensibilització de l'Ajuntament, amb contracte de treball a jornada completa.



-un lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a, per reforçar el personal de l'Àrea de Territori i Desenvolupament, amb nomenament com a personal funcionari interí, a jornada completa

Els contractes de treball que es formalitzaran seran de durada determinada per obra o servei determinat. La retribució bruta mensual serà la que es fa constar en el Catàleg de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els i les aspirants hauran de reunir les condicions següents, amb caràcter general:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar inscrit en el Servei d'Ocupació Municipal.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del graduat escolar, ESO o equivalent, excepte en el cas de l'enginyer/a tècnic/a, que haurà d'estar en possessió de de diplomatura, grau o equivalent que faculti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels següents col·lectius, amb més dificultats d'inserció laboral:

- persones desocupades.
- joves majors de setze anys i menors de trenta.
- persones majors de quaranta-cinc anys.
- persones perceptores de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits, però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- persones amb disminució física, psíquica o sensorial que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10/c. Montserrat, 50 (Espai Impuls) 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat, dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al BOPB. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la



Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els i les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- .currículum vitae de l'aspirant
- .fotocòpia del DNI
- .fotocòpia de la documentació exigida a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació.
- .preferiblement, còpia de l'informe de vida laboral, i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional dels aspirants.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o persona en qui delegui.
- Vocals : L'interventor de la corporació, o persona en qui delegui.
La tècnica d'Ocupació, o persona en qui delegui.
Un treballador/a de l'Ajuntament.
- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les següents fases:

Avaluació de l'experiència professional (amb el màxim de 3 punts):

- . Per serveis prestats a l'Administració pública local, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.
- . Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 2 punts.
- . Per serveis prestats en el sector privat, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,25 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 2 punts.



Avaluació de la formació relacionada directament amb el lloc objecte de la convocatòria (amb el màxim de 2 punts):

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 h: 0,20 punts
- Per cada curs d'11 a 25 h: 0,40 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 h: 0,75 punts.
- Per cada curs de 51 o més hores: 1 punt.

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari (màxim 2 punts):

.per inclusió en cada col·lectiu prioritari: 1 punt, amb el màxim de 2 punts

Entrevista personal (amb el màxim d'1 punt):

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb els aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització dels contractes laborals temporals i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants.

La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Pla de reactivació econòmica i social 2021.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldesa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Adriana Delgado i Herreros
L'alcalde,

Sant Vicenç de Castellet, 7 d'abril de 2021

