

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, EN L'ESPECIALITAT MUSICAL DE VIOLÍ, ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, PER COBRIR POSSIBLES SUPLÈNCIES O REFORÇOS DEL PERSONAL DE PLANTILLA

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 22 de març de 2023, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure, per a la constitució d'una borsa d'interinitat de Professors/es de música, en l'especialitat de Violí, adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat Escola de Música, per cobrir possibles suplències o reforços del personal de plantilla.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'interinitat, pel sistema de concurs lliure, de Professors/es de Música, en l'especialitat musical de Violí, adscrita a l'Àrea de Serveis Personals, Unitat Tècnica d'Escola de Música, assimilat al grup de classificació A, subgrup A2, per tal de cobrir les possibles incidències que es puguin donar en el personal de la plantilla, com baixes per incapacitat temporal, reforços, acumulació de tasques, etc.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT.

La borsa d'interinitat que es pretén constituir tindrà una vigència de tres anys i comportarà que qualsevol contractació laboral temporal que l'Ajuntament precisi formalitzar, en l'esmentada especialitat musical, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Les tasques associades al lloc de treball de Professor/a de Música són les següents, en aplicació del vigent Catàleg de llocs de treball aprovat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet:

- Preparar les classes i impartir la docència de/ls l'instrument/s corresponents.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats dels alumnes elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Elaborar programacions per a concerts i audicions, així com ocupar-se de l'organització i supervisió dels mateixos.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament d'alumnes en els casos que ho requereixin.
- Participar en l'elaboració i revisió del Currículum del Centre vetllant per la seva aplicació en relació a les assignatures assignades i adaptant-lo a cada alumne.



- Tutoritzar els alumnes assignats i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els informes pertinents i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares dels alumnes per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La modalitat que es farà servir per a la constitució de la borsa serà la de concurs lliure.

Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen en aquestes Bases, que es publicaran en el BOPB i a la seu electrònica municipal.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants que vulguin formar part d'aquest procés selectiu hauran de reunir les condicions específiques següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, o d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació oficial musical, en l'especialitat de Violí, que faculti per a exercir la docència.
- d) Estar en possessió de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions que li poder ser encomanades.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català, nivell C1, o títol equivalent.
- g) Certificació negativa d'antecedents sexuals, en aplicació de la normativa vigent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10/c. Montserrat, 50 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOPB i en el tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. Per tal de justificar l'experiència laboral caldrà presentar Certificat de Vida Laboral i qualsevol document de prova que demostrï l'experiència professional al·legada, tal com contractes de treball, nomenaments, nòmines, etc...

El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment el llistat de persones aspirants admeses i excloses i concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar defectes o aportar la documentació que pugui mancar.

L'esmentat llistat serà elevat a definitiu si en el termini esmentat no hi ha reclamacions, o quan es resolguin les al·legacions que es poguessin presentar. A la mateixa es farà constar el lloc, data i hora de constitució del Tribunal Qualificador.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Vocalies : La Directora de l'Escola Municipal de Música o persona en qui delegui.
Un/a membre de l'equip directiu de l'Escola de Música.
Un/a professor/a del Centre.
Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.
- Secretaria : Una funcionària del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. La secretària actuarà amb veu però sense vot.

VUITENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La constitució de la borsa d'interinitat es farà pel procediment de concurs lliure i constarà de:

FASE DE CONCURS LLIURE:

Mitjançant valoració dels mèrits al·legats per cada persona aspirant segons els següents criteris de valoració:



--Experiència professional, amb el màxim de 3 punts.

- a) Per serveis prestats en Escoles de Música municipals, com a personal docent en l'especialitat de violí: 0,10 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats en qualsevol altra centre formatiu com a personal docent, en l'especialitat de violí: 0,05 punts/mes treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 mes de forma proporcional, fins a un màxim de 3 punts.

--Formació, amb el màxim de 2 punts:

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada curs de 15 h o menys: 0,10 punts
- Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 99 h : 0,35 punts.
- Per cada curs de 100 o més : 0,50 punts.
- Per tenir acreditat el nivell C de català: 0,50 punts.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h.

--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt:

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

Caldrà obtenir una puntuació mínima d'1 punt per poder superar el procés selectiu. En cas de què dos o més persones aspirants quedessin empatades a punts, el Tribunal haurà de disposar els mitjans que consideri adients per a resoldre quina de les persones candidates és la que supera en primer lloc el procediment de selecció, i proposar la contractació al seu favor.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'INTERINITAT.

El tribunal qualificador es reunirà per proposar la constitució de la borsa d'interinitat en funció de la puntuació obtinguda per les persones aspirants en el concurs lliure. Totes les contractacions que s'hagin de formalitzar, si s'escau, durant el període de 3 anys, per a atendre incidències del personal de plantilla, en l'especialitat de referència, s'haurà de fer tenint en compte l'esmentada borsa d'interinitat.

DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de l'1 de l'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA

Adriana Delgado i Herreros

Sant Vicenç de Castellet, 24 de març de 2023

