

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UNA PERSONA DESOCUPADA, AMB EL PERFIL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM LABORAL A TEMPS PARCIAL, PEL SISTEMA DE CONCURS I EN TORN LLIURE, AMB L'AJUT PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'OCUPACIÓ, APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 8

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'una persona que es contractarà en el marc del Projecte RUBIK 8, aprovat pel Consell Comarcal del Bages, per a l'atorgament d'ajudes econòmiques per al suport de la creació d'ocupació, mitjançant contractació de persones en situació de vulnerabilitat social, per part dels ajuntaments dels municipis que configuren l'àrea bàsica de serveis socials de la comarca del Bages.

Amb l'esmentat ajut el Consell Comarcal del Bages, pretén donar oportunitats laborals a aquelles persones que es troben en especial dificultat per accedir al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest procés de selecció, resta condicionada a la resolució favorable per part del Consell Comarcal del Bages, de la sol·licitud d'atorgament d'ajuts realitzada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al suport a la creació d'ocupació de persones en situació de vulnerabilitat social del Consell Comarcal del Bages, per a l'exercici 2021, projecte RUBIK 8.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal d'una persona, amb el perfil d'Auxiliar administratiu/va, per a donar suport administratiu a Serveis Socials.

El règim de contractació serà de personal laboral temporal a temps parcial (25 hores/setmana) i la durada del contracte serà de 6 mesos.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.



- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat contractat amb un contracte dins del Projecte RUBIK 7 de la convocatòria 2020/2021.
- Trobar-se en situació de vulnerabilitat social, condició que serà avaluada pel Serveis Socials d'aquest ajuntament, en aplicació dels criteris establerts en la Base Sisena d'aquestes bases específiques, com a situacions socials valorables.

Quedaran exclosos del procés totes aquelles persones aspirants que, un cop realitzada l'avaluació de vulnerabilitat per part de Serveis Socials, es desprengui la seva NO vulnerabilitat social.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), mitjançant instància específica que acompanya a aquestes bases com Annex 1, dins el termini improrrogable de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'ajuntament.

També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, serà necessari que, per part de la persona aspirant, s'informi de la seva presentació, enviant mail a la direcció de correu electrònic svc.rh@svc.cat. L'avís s'haurà de fer arribar dins del mateix termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI i document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidenta : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocals : La Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.
- Secretària : Auxiliar administrativa de Recursos Humans de l'Ajuntament



En aquest cas la secretària actua amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds, es farà l'avaluació de situació de vulnerabilitat social i es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base tercera d'aquesta convocatòria. S'entendrà que existeix vulnerabilitat social quan hi hagi expedient obert a Serveis Socials o bé quan la persona estigui inclosa en un dels col·lectius prioritaris que es fan constar en la fase 2.

Així mateix es publicarà la data en la que es durà a terme la fase 2 de concurs i entrevista a les persones aspirants, amb caràcter potestatiu, indicant hora i lloc de la seva realització.

Fase 2. Fase concurs (màxim 8 punts):

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les valoracions següents:

Avaluació de l'experiència professional (amb el màxim de 3 punts):

- . Per serveis prestats a l'Administració pública local, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.
- . Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,35 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.
- . Per serveis prestats en el sector privat, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,25 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.

Avaluació de la formació relacionada directament amb el lloc objecte de la convocatòria (amb el màxim de 2 punts):

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 h: 0,20 punts
- Per cada curs d'11 a 25 h: 0,40 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 h: 0,75 punts.
- Per cada curs de 51 o més hores: 1 punt.

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari (màxim 2 punts):

.per inclusió en algun dels següents col·lectius prioritaris:



CONCEPTE SITUACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
- Aturats/des de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.	1
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.	1
- Joves majors de setze anys i menors de trenta desocupats/des.	1
- Dones Víctimes de violència masclista	1
- Persones en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars	1

Entrevista personal (amb el màxim d'1 punt):

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi obtingut major puntuació i elevarà a alcaldia per a la seva contractació.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal amb un període de prova d'1 mes. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés amb una nota mínima d'1 punt, quedaran incorporades en la borsa d'interinitat que es constituirà, per ordre de puntuació, que serà utilitzada, si s'escau, per a donar cobertura a possibles vacants del projecte RUBIK 8.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCADESSA

Adriana Delgado i Herreros

ANNEX I INSTÀNCIA ESPECÍFICA



1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Població	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
☐ Adreça:		☐ Fax:	
☐ Correu electrònic:		☐ Altres:	

2. EXPOSA

(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació laboral temporal d'un/a auxiliar administratiu/va per a l'Àrea de Serveis Socials, que forma part del Projecte RUBIK 8.

Que reuneixo els requisits disposats a les bases d'aquest procés.

Que estic inclòs/sa en les següents situacions socials:

CONCEPTE SITUACIÓ SOCIAL	A MARCAR
- Aturats/des de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.	
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.	
- Joves majors de setze anys i menors de trenta desocupats/des.	
- Dones Víctimes de violència masclista	
- Persones en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars	

3. DEMANA

(Concretateu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.

Documents aportats

Signatura i data

IL.LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L' AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

