

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ DE CINC PERSONES QUE ES CONTRACTARAN EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL 2022, PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 25 de maig de 2022, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la selecció, per la via d'urgència, de cinc persones que es contractaran en el marc del *Pla local de reactivació econòmica i social 2022*, promogut per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aposta per mesures que fomentin la reactivació local de l'ocupació, la cohesió social i la promoció econòmica. Amb aquesta finalitat, destina un total de cent seixanta mil euros (160.000,00 €) del pressupost municipal corresponent a l'exercici 2022 per a la contractació de persones, per dur a terme diferents actuacions en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, segons segueix:

CATEGORIA PROFESSIONAL	TERMINI	COST TOTAL	SELECCIÓ
1 enginyer/a tècnic/a	6 mesos	23.250,00 €	Procés selectiu
1 arquitecte tècnic/a	6 mesos	23.250,00 €	Procés selectiu
3 auxiliars administratius/ves	6 mesos	48.500,00 €	Borsa vigent
3 peons de manteniment	6 mesos	36.000,00 €	Procés selectiu
2 netejadors/es	6 mesos	24.000,00 €	Borsa vigent
Altres despeses (roba, PRL)		5.000,00 €	
COST TOTAL		160.000,00 €	

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de cinc persones que es contractaran en el marc del *Pla de reactivació econòmica i social*, aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb fons propis.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball que es cobriran amb aquest procés de selecció seran els següents:

- un lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a, per reforçar l'Àrea de Territori i Desenvolupament, amb nomenament com a personal funcionari interí, a jornada completa.
- un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a, per reforçar l'Àrea de Territori i Desenvolupament, amb nomenament com a personal funcionari interí, a jornada completa.
- tres llocs de peons de manteniment, per reforçar la Brigada municipal d'obres, amb nomenament com a personal funcionari interí, a jornada completa.



Els llocs de treball d'auxiliars administratius/ves i de netejadors/es es cobriran amb el personal que figura a les borses de treball constituïdes recentment.

La retribució bruta mensual dels esmentats llocs de treball serà la que es fa constar en el Catàleg de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions següents, amb caràcter general:

- Ser ciutadà/ana de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- Estar inscrit en el Servei d'Ocupació Municipal.
- No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió de la diplomatura, grau o equivalent que faculti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, pel que fa als llocs de treball d'enginyer/a i arquitecte tècnics/ques.
- Estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua catalana, pel que fa als llocs de treball d'enginyer/a i arquitecte tècnics/ques.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat pel que fa al lloc de treball de peó de manteniment.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels següents col·lectius, amb més dificultats d'inserció laboral:

- persones desocupades.
- joves majors de setze anys i menors de trenta.
- persones majors de quaranta-cinc anys.
- persones perceptores de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits, però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió (caldrà justificar-ho amb informe de Serveis Socials).
- persones amb disminució física, psíquica o sensorial que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- dones, pel que fa al col·lectiu de peons de manteniment, en concordança amb el Pla intern d'Igualtat de gènere 2022—2025, aprovat pel ple de l'Ajuntament.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10/c. Montserrat, 50 (Espai Impuls) 08295-Sant Vicenç de Castellet),



dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la web municipal. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Per a facilitar el tràmit de presentació aquestes bases contenen un model d'instància, com a annex.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- .currículum vitae
- .fotocòpia del DNI
- .fotocòpia de la documentació exigida a la base tercera i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació.
- .preferiblement, còpia de l'informe de vida laboral i dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional de les persones aspirants.

El tribunal farà una valoració individualitzada de cada persona aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS LLIURE.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocalies : L'enginyera de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
L'arquitecte de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
La tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Secretaria : Una funcionària del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de les següents fases:

Fase 1. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació d'instàncies, es revisaran les sol·licituds i es publicarà, a la web municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, un llistat de les persones aspirants admeses i excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base tercera d'aquesta convocatòria. Les persones que hagin estat excloses podran presentar, en



el termini de cinc (5) dies naturals, la documentació acreditativa pertinent i sol·licitar, si s'escau, la seva admissió. Un cop revisades les possibles reclamacions, s'aprovarà i es farà públic el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament.

Fase 2. FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent :

Avaluació de l'experiència professional (amb el màxim de 3 punts):

- Per serveis prestats a l'Administració pública local, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,4 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats en el sector privat, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,25 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 3 punts.

Avaluació de la formació relacionada directament amb el lloc objecte de la convocatòria (amb el màxim de 2 punts):

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 h : 0,20 punts
- Per cada curs d'11 a 25 h : 0,40 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 h : 0,75 punts.
- Per cada curs de 51 o + hores: 1 punt.

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari (màxim 2 punts):

.per inclusió en cada col·lectiu prioritari: 1 punt, amb el màxim de 2 punts

Entrevista personal (amb el màxim d'1 punt):

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb les persones aspirants, que podrà ésser avaluada amb 1 punt, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

SETENA. NOMENAMENTS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització dels nomenaments temporals com a personal funcionari interí per programa i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pe les persones aspirants. La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Pla de reactivació econòmica i social 2022.



El procediment de crida de les persones aspirants funcionarà de la manera següent:

-Es contactarà via correu electrònic i/o telèfon amb les persones aspirants, per ordre de puntuació i posició en la borsa, per a oferir el nomenament de que es tracti. Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals per acceptar o rebutjar l'oferta, que haurà de constar per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament.

-Si s'accepta el nomenament proposat, les persones aspirants hauran d'aportar la documentació original en el moment en que sigui requerida pel Servei de RRHH de l'Ajuntament, als efectes de formalitzar el nomenament.

-El fet de rebutjar una oferta de forma verbal, però no comunicar-ho per correu electrònic a la bústia de RRHH de l'Ajuntament, suposarà la pèrdua de la posició de la persona aspirant, que passarà a la cua de la borsa als efectes de crida per possibles nous oferiments de nomenaments temporals.

-Passat els dos dies sense que la persona hagi respost ni per correu ni per telèfon, s'entendrà que rebutja l'oferta i es passarà a cridar a la següent persona aspirant.

VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldeessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldeessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els i les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Vicenç de Castellet, 25 de maig de 2022

L'alcaldeessa,
Adriana Delgado i Herreros



ANNEX. MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili <input type="checkbox"/> Adreça: <input type="checkbox"/> Fax: <input type="checkbox"/> Correu electrònic: <input type="checkbox"/> Altres:			

2. EXPOSA

(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació de cinc persones, en el marc del Pla local de reactivació 2022, impulsat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en relació al/ls lloc/s de treball següents:

	1 lloc de treball d'Enginyer/a tècnic/a
	1 lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a
	3 llocs de treball de Peó de manteniment

Que reuneixo els requisits disposats a les bases i que si formo part del/dels col·lectiu/s prioritari/s que s'expressen al dors d'aquesta instància, ho he assenyalat degudament i sota declaració responsable.

Que adjunto la documentació acreditativa dels mèrits i formació corresponents.

3. DEMANA

(Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible) Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.	Documents aportats
---	---------------------------

Signatura i data

IL·LUSTRE SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET



COL·LECTIUS PRIORITARIS

Persones desocupades	
Joves d'entre 16 a 30 anys	
Persones majors de 45 anys	
Persones perceptores de la renda mínima d'inserció o que no hi poden accedir per no complir els requisits, però que es troben en risc d'exclusió social	
Persones amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial, que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral	
Dones, pel que fa al col·lectiu de peons de manteniment, en concordança amb el Pla intern d'igualtat de gènere 2022—2025, aprovat pel Ple de l'Ajuntament	

