

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ DE DUES PERSONES, AMB EL PERFIL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, A TEMPS PARCIAL, PEL SISTEMA DE CONCURS I EN TORN LLIURE, A CONTRACTAR AMB L'AJUT PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'OCUPACIÓ, APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 13. EXPEDIENT DE SELECCIÓ NÚM. 2026/13.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de setembre de 2026 s'han aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure, i per la via d'urgència, per a la selecció de dues persones, amb el perfil d'auxiliar administratiu/va, en règim laboral temporal, a temps parcial, pel sistema de concurs i en torn lliure, a contractar amb l'ajut per al suport a la creació de l'ocupació, aprovat pel Consell Comarcal del Bages, en el marc del projecte *Rubik13*.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, per la via d'urgència, de dues persones que es contractaran en el marc del Projecte RUBIK13, aprovat pel Consell Comarcal del Bages en sessió plenària de 25 de maig de 2026, per a l'atorgament d'ajudes econòmiques per al suport de la creació d'ocupació, mitjançant contractació de persones en situació de vulnerabilitat social, per part dels ajuntaments dels municipis que configuren l'àrea bàsica de serveis socials de la comarca del Bages.

Amb l'esmentat ajut el Consell Comarcal del Bages, pretén donar oportunitat laborals a aquelles persones que es troben en especial dificultat per accedir al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest procés de selecció, resta condicionada a la resolució favorable per part del Consell Comarcal del Bages, de la sol·licitud d'atorgament d'ajuts realitzada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al suport a la creació d'ocupació de persones en situació de vulnerabilitat social del Consell Comarcal del Bages, per a l'exercici 2026, projecte RUBIK13.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció temporal de dos llocs de treball d'Auxiliar administratiu/va, per a donar suport administratiu a les Oficines municipals.

El règim de contractació serà de personal laboral temporal a temps parcial (30 hores/setmana) i la durada dels contractes serà de 6 mesos.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de la instància.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO o equivalent.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat contractat/da amb un contracte en el marc del Projecte RUBIK12 de la convocatòria 2025.
- Trobar-se en situació de vulnerabilitat social, condició que serà avaluada pel Serveis Socials d'aquest ajuntament, en aplicació dels criteris establerts en la Base Sisena d'aquestes bases específiques, com a situacions socials valorables.

Quedaran excloses del procés totes aquelles persones aspirants que, un cop realitzada l'avaluació de vulnerabilitat per part de Serveis Socials, es desprengui la NO vulnerabilitat social.

D'acord amb les bases reguladores dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal de Bages, per a la contractació de persones incloses en el projecte RUBIK13, s'entén per persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió com:

- *Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.*
- *Dones aturades majors de 55 anys.*
- *Persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons la valoració dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.*
- *Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*
- *Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.*
- *Persones amb problemes de drogodependències o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*
- *Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.*
- *Dones víctimes de violència masclista.*
- *Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.*
- *Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.*

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295--Sant Vicenç de Castellet), mitjançant instància específica que acompanya a aquestes bases com Annex 1, dins el termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica municipal www.svc.cat.

També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, serà necessari que, per part de la persona aspirant, s'informi de la seva presentació, enviant mail a la direcció de correu electrònic svc.rhh@svc.cat. L'avís s'haurà de fer arribar dins del mateix termini de presentació de sol·licitud.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI i document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC. Amb l'objecte de poder valorar l'historial professional i formatiu de les persones aspirants caldrà adjuntar també el document de vida laboral, contractes de treball i còpies de les titulacions reglades o cursos formatius relacionats amb els llocs de treball.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Presidència : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocalies : Una professional de la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
- Secretaria : Una funcionària de Recursos Humans de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents que han de ser designades conjuntament amb les persones titulars. La persona que ostenta la secretaria tindrà veu sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Fase 1. Admissió/exclusió de les persones aspirants

A partir de la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, es revisaran, es farà l'avaluació de situació de vulnerabilitat social i es publicarà, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la qualificació d'aquesta fase, a través de les quals les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses, en funció del compliment dels requisits exigits a la base tercera d'aquesta convocatòria.

Així mateix es publicarà la data en la que es durà a terme la fase 2 de concurs i entrevista a les persones aspirants, si s'escau, indicant hora i lloc de la seva realització. Contra aquest llistat es podran presentar al·legacions en el termini de dos (2) dies naturals des de la seva publicació.

Fase 2. Puntuació per pertànyer als col·lectius en risc d'exclusió, amb el màxim de 3 punts.

A les persones que hagin estat admeses, per haver estat qualificades com a persones en situació de vulnerabilitat, segons l'informe de Serveis Socials, es sumarà un (1) punt per estar inclòs en cada una dels deu supòsits de situacions de risc contemplats a la base tercera, amb el màxim de tres (3) punts.

Fase 3. Entrevista personal, amb el màxim de 3 punts.

El tribunal realitzarà una entrevista a les persones admeses i tindrà en compte els següents criteris de valoració:

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts.
- Itinerari laboral seguit per la persona candidata des de que està a l'atur: inscripció al Servei d'Ocupació Municipal, formació, assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals, cursos organitzats per l'Ajuntament, etc. amb el màxim d'1 punt.

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de les persones que hagin obtingut major puntuació i l'eleva a alcaldia per a la seva contractació.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal amb un període de prova d'1 mes. De la resta de persones aspirants que hagin superat el procés amb una nota mínima d'1 punt, es constituirà borsa d'interinitat per ordre de puntuació i que serà utilitzada per a donar cobertura a possibles vacants del projecte RUBIK13.

VUITENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les

persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCADE
Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 28 de setembre de 2026

ANNEX I INSTÀNCIA ESPECÍFICA, SELECCIÓ PROJECTE RUBIK13

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Població	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
☐ Adreça:		☐ Fax:	
☐ Correu electrònic:		☐ Altres:	

2. EXPOSA

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació laboral, en el marc del Projecte RUBIK13, cofinançat pel Consell Comarcal del Bages, de dues persones amb el perfil d'auxiliar administratiu/va.

Que reuneixo tots els requisits disposats a les bases d'aquest procés de selecció i declaro, formalment, estar inclòs/osa en els següents col·lectius (marcar amb una X) considerats vulnerables:

- Aturats/des de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb càrregues familiars.	
- Dones aturades majors de 55 anys.	
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben en situació de risc d'exclusió.	
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	
- Joves de 16 a 25 anys que han abandonat els estudis i que presenten dificultats d'ocupabilitat.	
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.	
- Dones Víctimes de violència masclista.	
- Persones amb discapacitat que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.	
- Unitats familiar monoparental sense ingressos o ingressos precaris.	
- Altres col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat.	

3. DEMANA



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.	Documents aportats
--	--------------------

Signatura i data

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET