



ANUNCI

Es fa públic, als efectes oportuns, que per Decret d'Alcaldia núm. 2022LLDC000321, de data 18 de març de 2022, s'ha adoptat la següent resolució, que literalment diu:

“Assumpte

NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “EL NIU” PEL CURS 22-23

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que en data 8 de gener de 2009, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, van signar un conveni pel qual l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet assumeix les competències relacionades amb el primer cicle de l'educació infantil que s'estableixen a l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, entre elles les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres sostinguts amb fons públics.

Considerant que l'assumpció de competències implica que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pot aplicar un barem diferent de l'establert amb caràcter general, respectant en tot cas els criteris de prioritat que marca l'article 47 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.

Considerant que en el exercici de l'esmentada competència i per tal de regular el procés d'admissió de l'alumnat a l'Escola Bressol Municipal EL NIU, per al curs 2022-2023, d'acord amb el que estableixen:

-La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació.

-El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

-El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

-Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.

Considerant que s'ha realitzat un barem i calendari per regular el procés de preinscripció i matrícula a l'Escola Bressol Municipal EL NIU, que literalment diu:

“NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “EL NIU” PEL CURS 22-23

1. Participants en el procés i requisits d'edat

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès/a per primera vegada en una escola bressol pública.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es pot presentar a l'Escola Bressol o a l'Oficina Municipal d'Escolarització, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat en l'apartat 3.



Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.
En cas de duplicitat de sol·licituds, s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

-Publicació de l'oferta: 5 de maig de 2022.

-Presentació de les sol·licituds: Del 9 al 20 de maig de 2022, ambdós inclosos.

-Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 1 de juny de 2022.

-Termini per presentar una reclamació: del 2 al 8 de juny de 2022.

-Sorteig per ordenar les sol·licituds en cas d'empat: 10 de juny de 2022, a les 13 hores, a la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

-Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 14 de juny de 2022.

- Període de matrícula: Del 15 al 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

4. Procediment de desempat

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris prioritaris i complementaris, l'ordenació de les sol·licituds es farà per sorteig públic. A tal efecte, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. El sorteig es realitzarà el dia establert en l'apartat 3. El resultat es difondrà a continuació al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a l'Oficina Municipal d'Escolarització

5. Documentació que cal presentar

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- L'original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

5.2 Segons pertorqui, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats

6. Criteris de prioritat, com acreditar-los i barem que s'aplica

6.1 Criteris prioritaris:

a) Existència de germans escolaritzats al centre. - Barem: 50 punts.



S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació acreditativa: Quan un germà/ana està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials),

- Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre: 30 punts.

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: 20 punts.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

Documentació acreditativa:

- Les dades de residència s'obtenen del padró municipal.

- Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

c) Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. - Barem: 15 punts.

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

6.2 Criteris complementaris

a) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. - Barem: 15 punts.



-Documentació acreditativa:

Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat,. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

b) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. - Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació. S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

c) Pel fet de formar part d'una família nombrosa. - Barem: 10 punts.

-Documentació acreditativa: Original i fotocòpia del títol vigent de família nombrosa.

d) Pel fet de formar part d'una família monoparental - Barem: 10 punts.

-Documentació acreditativa: Original i fotocòpia del títol vigent de família monoparental

e) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple. - Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: El llibre de família

f) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar. - Barem: 10 punts.

-Documentació acreditativa: La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

g) Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme. -Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

h)Situació laboral activa:

- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data del mes d'abril o maig de 2022 o original i fotocòpia de la nòmina del mes d'abril de 2022.

i) Situació de risc social:

- Informe del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.



7. Matrícula

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en l'apartat 3. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

A més de la documentació presentada amb la sol·licitud de preinscripció, per a la formalització de la matrícula cal presentar:

- una còpia del carnet de vacunacions, on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant, on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si el nen/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu,
- el DNI renovat amb la nova adreça, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.

NORMATIVA APLICABLE:

RESOLUCIÓ EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.”

FONAMENTS DE DRET

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

Considerant el decret l'Alcaldia-Presidència núm. 117, del 7 de febrer del 2020 de delegació i facultats genèriques i específiques als regidors.

Per tot això,

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “EL NIU” PEL CURS 22-23.

SEGON.- PUBLICAR-HO al Tauler d'Anuncis i a la pagina web d'aquest Ajuntament per a general coneixement de la població en general.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. “

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sant Vicenç de Castellet, a data signatura electrònica

L'Alcaldesa-Presidenta,
Adriana Delgado i Herreros