



## Policia Local

### RESPONSABLE POLÍTIC:

Daniel Mauriz i Vidal  
Regidor de Seguretat Ciutadana  
@: [maurizvd@svc.cat](mailto:maurizvd@svc.cat)

### RESPONSABLE TÈCNIC:

Carles Ferrer i Galiot  
Caporal Cap Policia Local  
@: [ferrergc@svc.cat](mailto:ferrergc@svc.cat)

### PRESENTACIÓ DEL SERVEI

La Policia Local és un cos armat de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzada que, conjuntament amb la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, conformen la policia de les institucions pròpies de Catalunya, integrant-se dins del sistema d'ordenació de seguretat pública de Catalunya.

La Policia Local opera amb els seus propis mitjans personals i recursos materials, amb l'objectiu de garantir el lliure exercici dels drets i llibertats, vetllar per la seguretat i la convivència pacífica, d'acord amb l'ordenament jurídic, sent un cos pròxim i proper a la ciutadania.

### QUÈ FEM?

#### Funcions de Policia de Trànsit

- Actuacions planificades i adaptades a la regulació del trànsit per afavorir la mobilitat dins del nostre municipi.
- Actuacions, anàlisi i propostes per millorar la seguretat i l'ordenació del trànsit.
- Vigilància del trànsit i controls preventius de vehicles i conductors per incrementar la seguretat viària i reduir el nombre d'accidents de trànsit.
- Planificació i adequació de la via pública, amb motiu actes (festius, culturals, esportius, etc.) que requereixen actuacions especials.
- Instrucció dels atestats per accident de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, així com suport i col·laboració amb els implicats.
- Regulació del trànsit donant protecció durant l'entrada i sortida d'alumnes dels centres educatius.



## Polícia Local

### Funcions de Policia Administrativa

- Actuacions policials en aplicació de les diferents normatives administratives municipals, autonòmiques o estatals per evitar o corregir activitats que puguin comportar molèsties, perills o perjudicis a la ciutadania o a l'entorn.
- Planificació i realització de campanyes de sensibilització i control relacionades amb diferents aspectes de la tasca de policia administrativa:
  - Control del compliment de la normativa aplicable a animals de companyia, especialment en la via pública.
  - Control horari d'Espectacles públics i activitats recreatives
  - Control de llicències, permisos i autoritzacions administratives relatives als establiments comercials i/o industrials, així com les molèsties i perjudicis derivats de la seva activitat.
  - Control d'obres i ocupacions de la via pública.
  - Vehicles abandonats i residus sòlids urbans.
- Donar resposta als requeriments de la ciutadania en relació a sol·licituds i permisos administratius i derivar si cal, el requeriment a l'àrea o departament municipal competent.
- Gestió d'objectes perduts.
- Aquesta activitat pot requerir la coordinació amb serveis i departaments municipals, altres administracions o cossos policials.

### Funcions de Policia de Seguretat Ciutadana

- Garantir el lliure exercici dels drets i llibertats de la ciutadania que l'ordre jurídic reconeix i empara, mitjançant la prevenció i persecució de les infraccions penals i administratives dins de les nostres competències.
- La protecció de la ciutadania, autoritats locals, així vigilar i custodiar edificis i instal·lacions municipals.
- La coordinació, cooperació amb el cos de Protecció Civil que opera en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, en les tasques de protecció cap a la ciutadania en relació a les persones i béns, el medi ambient, en els dispositius de seguretat per actes i/o activitats en la via pública i en la gestió emergències relatives a les situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques.
- La prevenció de la comissió d'actes incívics o que suposin una infracció administrativa o penal, així com la vigilància dels espais públics del municipi.



## Policia Local

- Mantenir l'ordre públic, protegir a les persones i llurs béns en col·laboració amb altres cossos i forces policials.
- Col·laboració, coordinació i cooperació mútua, en les actuacions amb d'altres cossos policials i amb l'autoritat judicial.

### Funcions de Policia de Proximitat

Actuacions de la Policia Local que tenen com a finalitat apropar-se a la ciutadania establint relacions amb aquesta mitjançant una comunicació activa. Els objectius principals de la policia de proximitat són:

- Augmentar la presència i visibilitat de la Policia Local en el municipi.
- Enfortir la prevenció i conèixer la realitat a peu de carrer.
- Rebre informació in situ dels problemes i necessitats dels ciutadans i comerciants, amb el que la policia interactua.

La Policia Local presta informació, assessorament i, si cal, auxili a la ciutadania i garanteix la seva protecció, especialment en aquells col·lectius més vulnerables (persones grans, infants...).

L'objectiu és protegir millor els seus drets, la resolució efectiva dels conflictes que es puguin donar entre particulars i l'accés a la informació per tal d'ajudar i orientar els santvicentins i santvicentines a resoldre millor les seves problemàtiques amb la participació i el suport dels organismes o institucions corresponents, propis o externs.

### Funcions de Policia Assistencial

- Atendre qualsevol persona vulnerable ~~menor~~ en situació d'abandonament, desemparament o risc, garantint la seva seguretat i protecció.
- Fer actuacions i posterior seguiment de les persones grans i altres col·lectius vulnerables, activant els protocols, administracions i institucions que siguin necessàries en cada cas.
- Atendre de forma immediata i preferent aquelles persones que hagin estat víctimes de delictes violents i oferir-los protecció i orientació adequada i específica a la situació viscuda.
- Facilitar informació de les accions preventives que poden realitzar en moments d'especial risc pel seu domicili, establiment i rebre les seves inquietuds i demandes.



## Policia Local

- Intervenció, a petició de les parts implicades, en actes de mediació per resoldre conflictes entre particulars.

### A QUI ENS ADRECEM?

A la ciutadania de Sant Vicenç de Castellet en general.

### EL NOSTRE COMPROMÍS

1. Tramitar les queixes i suggeriments rebuts per diferents vies en un termini ajustat als recursos disponibles. Una vegada rebuda la queixa o el suggeriment, s'informarà la persona interessada de les actuacions dutes a terme. Es pot requerir la persona interessada perquè formuli els aclariments necessaris per tramitar correctament la seva queixa o suggeriment. Les queixes formulades d'acord amb el que preveu aquesta Carta de Servis no tenen, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu, ni el fet d'haver-les presentades interromprà els terminis establerts en la normativa legal vigent. Aquestes queixes no condicionen, de cap manera, l'exercici de les accions o drets restants que, d'acord amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercir les persones que es considerin interessades en el procediment.
2. Atendre amb el màxim de consideració, cordialitat i confidencialitat.
3. Facilitar informació clara i entenedora sobre qualsevol dels tràmits indicats en aquesta Carta de forma presencial, telefònica o telemàtica.

### Teniu dret a:

1. Rebre un tracte curós i correcte, sense pràctiques abusives, arbitràries o que comportin qualsevol discriminació.
2. Poder escollir el canal amb el que contactar amb la Policia Local, ja sigui presencialment a les nostres dependències, rebre atenció telefònica o a través de mitjans electrònics.
3. Presentar suggeriments, queixes, reclamacions i/o felicitacions relatives al serveis de la Policia Local.



## Policia Local

4. A la protecció de dades de caràcter personal i en particular a la seva seguretat i confidencialitat.
5. A rebre l'auxili o protecció, sempre que les circumstàncies ho aconsellin, proporcionant al ciutadà informació tan completa i àmplia com sigui possible sobre les causes i finalitat de la intervenció policial.
6. A rebre informació i orientació sobre les característiques i requisits de la prestació dels serveis que presta la Policia Local.
7. Conèixer la identitat del personal que presta el servei, mitjançant el número d'identificació professional de l'agent de Policia.
8. Qualsevol altre dret reconegut en la Constitució i en les lleis.

### Teniu el deure de:

1. Identificar-vos correctament quan requereu un servei de la Policia Local.
2. Fer un ús responsable i adequat dels serveis i instal·lacions policials.
3. Respectar i atendre els requeriments del personal i agents de la Policia Local.
4. Complir amb la legislació vigent.

### AJUDEU-NOS A MILLORAR

Quan vingueu a les nostres dependències, si heu de fer alguna gestió, recordeu portar sempre el DNI, el permís de conduir, el passaport, NIE o permís de residència. Recordeu que qualsevol sol·licitud ha d'indicar el motiu que la provoca.

Quan truqueu per una urgència, mireu de ser tan breus, concisos i clars com sigui possible. Com més dades pugueu aportar, més ràpida i precisa serà l'actuació a gestió policial i es podrà donar tràmit a altres requeriments de la ciutadania.

### DADES DE CONTACTE

**Adreça:** Comissaria integrada en la Prefectura de la Policia Local de SVC.  
C/ Plaça de l'Ajuntament 8 (08295 – Sant Vicenç de Castellet)



## Policia Local

**Horari:** Atenció personal les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

**Horari d'OAC:** Recollida de denúncies penals i tràmits administratius de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h

**Telèfons de contacte:** 93 693 06 12 / 609 32 92 23

**Telèfon emergències:** 112

**Correu electrònic:** [svc.policialocal@svc.cat](mailto:svc.policialocal@svc.cat)

**Xarxes socials:** Twitter @policiasvc