**SOL·LICITUD D’ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

 **1.- DADES PERSONALS**

 **SOL·LICITANT**

 **Nom i cognoms / Raó social DNI / NIF / NIE / Passaport**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **REPRESENTANT**

 **Nom i cognoms / Raó social DNI / NIF / NIE / Passaport**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **DADES DE CONTACTE**

 **Carrer, plaça... Número Pis Porta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 **Població Codi Postal**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Correu electrònic Telèfon fix Telèfon mòbil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l’Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

* Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l’adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

 **2.- EXPOSO I DEMANO**

|  |
| --- |
|  |

Indiqueu el número d’expedient i/o registre d’entrada si us referiu a un expedient ja iniciat:

 **3.- DOCUMENTS APORTATS**

|  |
| --- |
|  |

 Sant Vicenç de Castellet,

 Signatura

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D’acord el que estableix l’article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat

Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l’adreça següent: Plaça de l’Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

**TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

**1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics**

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

**2. Persones no obligades**

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.